⑵ 出願書類の提出先及びお問い合わせ先

出願書類は志願学部の担当部署（以下参照）に提出してください。

（注）１　出願書類については，「５　出願書類及び出願手続」を参照してください。

２　**出願書類受理後は，出願書類等の返還及び記載事項の変更は認めません。**

３　**出願書類の記載事項が事実と相違していることが判明した場合は，入学決定後であっても入学許可を取り消すことがあります。**

学　　部	担 当 部 署	住　　所	電 話 番 号
人文社会科学部	人文社会科学部入試担当	〒990-8560 山形市小白川町一丁目４－12	（023）628-4207
地域教育文化学部	地域教育文化学部入試担当		（023）628-4310
理　学　部	理学部入試担当		（023）628-4710
医　学　部	医学部入試担当	〒990-9585 山形市飯田西二丁目２－２	（023）628-5049
工　学　部	工学部入試担当	〒992-8510 米沢市城南四丁目３－16	（0238）26-3013
農　学　部	農学部入試担当	〒997-8555 鶴岡市若葉町１－23	（0235）28-2808

お問い合わせは，8：30 ～ 17：00（土・日曜日，祝日及び 12 月 29 日～１月３日を除く。）の時間帯でお願いします。

５　出願書類及び出願手続

⑴ 前期日程

この出願書類及び出願手続は，一般入試「前期日程」に出願するためのものです。

入学志願者は，入学願書等の出願書類を一括し，本要項に添付の**「出願書類提出用封筒（前期日程用）」**を使用して，郵送（書留速達）又は持参により提出してください。

出 願 書 類	出 願 書 類 作 成 上 の 注 意
入学願書，写真票，受験票，大学入試センター試験成績請求票はり付け台紙	○本要項に添付の所定の用紙**【前期日程用】**を用い，所定欄に必要事項をもれなく記入してください。 ○工学部では，試験場を工学部の所在する米沢キャンパスに加え，愛知県名古屋市（学外試験場）に設置します。ただし，**建築・デザイン学科は米沢試験場のみでの実施**となります。工学部（建築・デザイン学科を除く。）を志願する方は，入学願書の所定欄に記載されている試験場のうち，希望する試験場にチェックしてください。希望する試験場が米沢試験場の方は，全員米沢試験場での受験となります（学外試験場については会場の大きさの都合上，ご希望に添えない場合があります。）。 ○農学部では，試験場を農学部の所在する鶴岡キャンパスに加え，山形市の小白川キャンパスに設置しますので，農学部を志願する方は，入学願書の所定欄に記載されている試験場のうち，希望する試験場にチェックしてください。

<table>
<tr><th>出　願　書　類</th><th colspan="2">出　願　書　類　作　成　上　の　注　意</th></tr>
<tr><td>入学願書，写真票，受験票，大学入試センター試験成績請求票はり付け台紙</td><td colspan="2">○「志願者現住所」欄には，願書提出の日から平成30年３月31日(土)まで確実に郵便物を受け取ることのできる住所を記入してください。
なお，電話連絡の際に呼び出しになる場合は，呼び出し番号（○○様方）を記入してください。
○「写真票」の所定欄に出願前３か月以内に撮影した上半身，無帽，正面向きの写真（４cm×３cm）をはってください。
○「大学入試センター試験成績請求票はり付け台紙」の所定欄に「前国公立前期日程用」成績請求票を必ずはってください。
○本要項62 ～ 64ページの大学入試センター試験受験教科・科目確認表により志願する学部等が指定する大学入試センター試験の教科・科目を全て受験していることを確認し，「大学入試センター試験成績請求票はり付け台紙」のチェック欄に○を付してください。</td></tr>
<tr><td rowspan="11">調査書</td><td>1　高等学校（特別支援学校の高等部を含む。）又は中等教育学校の卒業(見込み）者</td><td>調査書（出身学校長が作成し，厳封してください。）
※卒業後，一定の期間を経過し，出身学校から調査書が発行されない場合，卒業証明書，成績証明書（又は単位修得証明書）及び出身学校が発行する理由書（様式任意）を提出してください。
また，出身学校が被災等の理由によって調査書の提出ができない場合は，これにかわる機関の証明をもって調査書に代えることができます。</td></tr>
<tr><td>2　高等専門学校第３学年修了（見込み）者</td><td rowspan="2">文部科学省の定めた調査書に準じて作成したもの（出身学校長が作成し，厳封してください。）</td></tr>
<tr><td>3　文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程又は相当する課程を有するものとして認定又は指定した在外教育施設の当該課程の修了（見込み）者</td></tr>
<tr><td>4　高等学校卒業程度認定試験合格者又は大学入学資格検定合格者</td><td>合格成績証明書
（高等学校に在学したことがある者は，在学期間中の調査書等を併せて提出してください。）</td></tr>
<tr><td>5　外国において学校教育における12年の課程の修了（見込み）者又はこれに準ずる者で文部科学大臣が指定したもの</td><td rowspan="2">卒業（見込み）証明書，成績証明書</td></tr>
<tr><td>6　文部科学大臣の指定した専修学校の高等課程修了（見込み）者</td></tr>
<tr><td>7　WASC，CIS又はACSIの認定を受けた教育施設の12年の課程の修了（見込み）者</td><td>当該教育施設が左記団体から認定を受けていることが明記された証明書，成績証明書</td></tr>
<tr><td>8　国際バカロレア資格取得者</td><td rowspan="3">資格証書のコピー，成績が記載されている証明書</td></tr>
<tr><td>9　アビトゥア資格取得者</td></tr>
<tr><td>10　バカロレア資格（フランス共和国）取得者</td></tr>
</table>

出願書類	出願書類作成上の注意
山形大学入学試験検定料納付証明書	**○検定料 17,000円（工学部フレックスコースは，10,000円）** 1　払込期間：平成30年１月15日(月)から平成30年１月31日(水)まで 2　払込方法 ⑴　本要項に添付の所定の「払込書**【前期日程用】**」を用いて，最寄りのゆうちょ銀行又は郵便局から払い込んでください。ただし，工学部フレックスコース志願者は，「払込書**【前期日程用(工学部フレックスコース)】**」を用いてください。 なお，ATM（現金自動預払機）は使用できません。**必ず窓口で払い込んでください。** ⑵　各票の※印の欄に，志願者（本人）の郵便番号・住所・氏名・電話番号をボールペンで正確に記入してください。 ⑶　「払込取扱票」及び「山形大学入学試験検定料納付証明書」に志願する学部・学科・コース・選抜区分名を記入してください。 ⑷　**「振替払込請求書兼受領証」及び「山形大学入学試験検定料納付証明書」をゆうちょ銀行又は郵便局の窓口で受け取る際には，必ず受付銀行又は局の「日附印」があることを確認してください。** 3　ゆうちょ銀行又は郵便局の窓口で受け取った**「山形大学入学試験検定料納付証明書」**を提出してください。 4　次の場合は，検定料17,000円のうち13,000円（工学部フレックスコースについては，10,000円のうち7,800円）を返還しますので申し出てください。 ⑴　２段階選抜の実施を予告している医学部医学科の第１段階選抜で不合格となった者 ⑵　２ページ「２出願資格（注）④」に該当し，出願資格が無い者として受験を認められなかった者 5　既に払い込んだ検定料は，上記４及び次の場合を除き，いかなる理由があっても返還しません。 ⑴　検定料を払い込んだが出願しなかった場合（出願書類を提出しなかった場合又は出願が受理されなかった場合を含みます。） ⑵　誤って検定料を二重に払い込んだ場合 6　返還についてのお問い合わせは，各学部担当部署（裏表紙参照）にお願いします。なお，申出期限は平成30年３月30日(金)までとします。 7　本学では，東日本大震災又は平成28年熊本地震で被災された方の経済的負担を軽減し，受験機会を提供するために，平成30年度学部入学者選抜試験に係る検定料について，免除の特別措置を講じます。詳細は，本要項の表紙裏面の目次の下又は本学ホームページでご確認願います。
ラベル票	○本要項に添付の「ラベル票」に郵便番号・住所・氏名・電話番号等を記入し，提出してください。
返信用封筒	○本要項に添付の所定の封筒（受験票送付用）に郵便番号・住所・氏名を記入し，**362円分の切手（速達）をはって**提出してください。
志望の動機	○**医学部医学科地域枠の志願者**は，本要項に添付された用紙に山形県の医療にどのように貢献したいかを含め，400字以内で自由に記入し，提出してください。
確約書	○**医学部医学科地域枠の志願者**は，本要項に添付された用紙に必要事項をもれなく記入し，提出してください。
住民票等	○**＜医学部医学科「地域枠」出願要件＞⑴②に該当する志願者**は，保護者の現住所の居住期間及び本人との続柄がわかる住民票等を提出してください。

⑵ 後期日程

この出願書類及び出願手続は，一般入試「後期日程」（人文社会科学部人文社会科学科グローバル・スタディーズコースを除きます。）に出願するためのものです。

入学志願者は，入学願書等の出願書類を一括し，本要項に添付の**「出願書類提出用封筒（後期日程用）」**を使用して，郵送（書留速達）又は持参により提出してください。

<table>
<tr><th>出 願 書 類</th><th colspan="2">出 願 書 類 作 成 上 の 注 意</th></tr>
<tr><td>入学願書，写真票，受験票，大学入試センター試験成績請求票はり付け台紙</td><td colspan="2">○本要項に添付の所定の用紙【後期日程用】を用い，所定欄に必要事項をもれなく記入してください。
○「志願者現住所」欄には，願書提出の日から平成30年３月31日(土)まで確実に郵便物を受け取ることのできる住所を記入してください。
なお，電話連絡の際に呼び出しになる場合は，呼び出し番号（○○様方）を記入してください。
○「写真票」の所定欄に出願前３か月以内に撮影した上半身，無帽，正面向きの写真（４cm×３cm）をはってください。
○「大学入試センター試験成績請求票はり付け台紙」の所定欄に「後国公立後期日程用」成績請求票を必ずはってください。
○本要項62～64ページの大学入試センター試験受験教科・科目確認表により志願する学部等が指定する大学入試センター試験の教科・科目を全て受験していることを確認し，「大学入試センター試験成績請求票はり付け台紙」のチェック欄に○を付してください。</td></tr>
<tr><td rowspan="5">調査書</td><td>１　高等学校（特別支援学校の高等部を含む。）又は中等教育学校の卒業（見込み）者</td><td>調査書（出身学校長が作成し，厳封してください。）
※卒業後，一定の期間を経過し，出身学校から調査書が発行されない場合，卒業証明書，成績証明書（又は単位修得証明書）及び出身学校が発行する理由書（様式任意）を提出してください。
また，出身学校が被災等の理由によって調査書の提出ができない場合は，これにかわる機関の証明をもって調査書に代えることができます。</td></tr>
<tr><td>２　高等専門学校第３学年修了（見込み）者</td><td rowspan="2">文部科学省の定めた調査書に準じて作成したもの（出身学校長が作成し，厳封してください。）</td></tr>
<tr><td>３　文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程又は相当する課程を有するものとして認定又は指定した在外教育施設の当該課程の修了（見込み）者</td></tr>
<tr><td>４　高等学校卒業程度認定試験合格者又は大学入学資格検定合格者</td><td>合格成績証明書
（高等学校に在学したことがある者は，在学期間中の調査書等を併せて提出してください。）</td></tr>
<tr><td>５　外国において学校教育における12年の課程の修了（見込み）者又はこれに準ずる者で文部科学大臣が指定したもの</td><td>卒業（見込み）証明書，成績証明書</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>出 願 書 類</th><th colspan="2">出 願 書 類 作 成 上 の 注 意</th></tr>
<tr><td rowspan="5">調査書</td><td>6　文部科学大臣の指定した専修学校の高等課程修了（見込み）者</td><td>卒業（見込み）証明書，成績証明書</td></tr>
<tr><td>7　WASC，CIS又はACSIの認定を受けた教育施設の12年の課程の修了（見込み）者</td><td>当該教育施設が左記団体から認定を受けていることが明記された証明書，成績証明書</td></tr>
<tr><td>8　国際バカロレア資格取得者</td><td rowspan="3">資格証書のコピー，成績が記載されている証明書</td></tr>
<tr><td>9　アビトゥア資格取得者</td></tr>
<tr><td>10　バカロレア資格（フランス共和国）取得者</td></tr>
<tr><td>山形大学入学試験検定料納付証明書</td><td colspan="2">○検定料 17,000円（工学部フレックスコースは，10,000円）
1　払込期間：平成30年１月15日(月)から平成30年１月31日(水)まで
2　払込方法
⑴　本要項に添付の所定の「払込書【後期日程用】」を用いて，最寄りのゆうちょ銀行又は郵便局から払い込んでください。ただし，工学部フレックスコース志願者は，「払込書【後期日程用（工学部フレックスコース)】」を用いてください。
なお，ATM（現金自動預払機）は使用できません。必ず窓口で払い込んでください。
⑵　各票の※印の欄に，志願者（本人）の郵便番号・住所・氏名・電話番号をボールペンで正確に記入してください。
⑶「払込取扱票」及び「山形大学入学試験検定料納付証明書」に志願する学部・学科・コース名を記入してください。
⑷ 「振替払込請求書兼受領証」及び「山形大学入学試験検定料納付証明書」をゆうちょ銀行又は郵便局の窓口で受け取る際には，必ず受付銀行又は局の「日附印」があることを確認してください。
3　ゆうちょ銀行又は郵便局の窓口で受け取った「山形大学入学試験検定料納付証明書」を提出してください。
4　次の場合は，検定料17,000円のうち13,000円（工学部フレックスコースについては，10,000円のうち7,800円）を返還しますので申し出てください。
⑴　２段階選抜の実施を予告している医学部医学科の第１段階選抜で不合格となった者
⑵　２ページ「２出願資格（注）④」に該当し，出願資格が無い者として受験を認められなかった者
5　既に払い込んだ検定料は，上記４及び次の場合を除き，いかなる理由があっても返還しません。
⑴　検定料を払い込んだが出願しなかった場合（出願書類を提出しなかった場合又は出願が受理されなかった場合を含みます。）
⑵　誤って検定料を二重に払い込んだ場合
6　返還についてのお問い合わせは，各学部担当部署（裏表紙参照）にお願いします。なお，申出期限は平成30年３月30日(金)までとします。
7　本学では，東日本大震災又は平成28年熊本地震で被災された方の経済的負担を軽減し，受験機会を提供するために，平成30年度学部入学者選抜試験に係る検定料について，免除の特別措置を講じます。詳細は，本要項の表紙裏面の目次の下又は本学ホームページでご確認願います。</td></tr>
</table>

出願書類	出願書類作成上の注意
ラベル票	○本要項に添付の「ラベル票」に郵便番号・住所・氏名・電話番号等を記入し，提出してください。
返信用封筒	○本要項に添付の所定の封筒（受験票送付用）に郵便番号・住所・氏名を記入し，**362円分の切手（速達）をはって**提出してください。

⑶ **記入上の注意**

1　出願書類に記載すべき事項の記入もれ，その他不備がある場合は，**出願書類を受理しない**ことがあります。

2　記入に当たっては黒のボールペンを使用して，漢字は楷書で書き，数字は算用数字を用いてください。ただし，こすると消えるインキは使用しないでください。訂正する場合は，二重線で消し訂正印を押してください。

3　出願書類に記入する氏名及び生年月日は，必ず戸籍（日本国籍を有しない者は住民票）のとおりとしてください。

6　受験票の送付等

⑴ 出願受付完了後に「山形大学入学試験受験票」を送付します。ただし，医学部の受験票は，１月31日（水）以降（医学部医学科は，第１段階選抜の実施の有無が確定後）に，工学部の受験票は，２月２日（金）以降に一括送付します。

なお，２月13日（火）までに到着しない場合には，志願学部の担当部署（裏表紙参照）に連絡してください。

⑵ 試験当日は，**「大学入試センター試験受験票」と「山形大学入学試験受験票」の２つの受験票を必ず持参**してください。

⑶ **「大学入試センター試験受験票」は入学手続の際に，「山形大学入学試験受験票」は入学試験情報開示（61ページ参照）の際に必要になります**ので，大切に保管してください。

7　入学者選抜方法等

大学入試センター試験，個別学力検査等及び出身学校長から提出される調査書等を総合して行います。

したがって，志願する学部等の課す大学入試センター試験及び個別学力検査等をすべて受験しなければ失格となります。

また，入学者の選抜及び合格者の決定は，次の募集単位ごとに行います。

⑴ 人文社会科学部

コース単位で行います。

ただし，総合法律コース，地域公共政策コース及び経済・マネジメントコースは，３つを１つの単位として行います。

⑵ 地域教育文化学部

コース単位で行います。

⑶ 理学部

前期日程は，選抜区分単位で行います。後期日程は，学科単位で行います。

⑷ 医学部

学科単位で行います。

なお，医学科の「地域枠」入試においては，大学入試センター試験において710点以上を得た受験者の中から大学入試センター試験，個別学力検査等及び出身学校長から提出される調査書等を総合して行います。

⑸ 工学部

学科単位で行います。

ただし，化学・バイオ工学科及び情報・エレクトロニクス学科は，コース単位で行います。

⑹ 農学部

学科単位で行います。