

提出方法：大学の窓口へ直接提出または下記へ郵送

窓口：各学部担当窓口や財務会計担当窓口など

郵送先：990-8560 山形市小白川町一丁目4-12 財務部経理課出納担当

※郵送時には封筒に「授業料支払い方法申請書在中」と記載してください

授業料支払い方法申請書

(新入生用)

国立大学法人山形大学 御中

*** 太枠内をご記入願います。**

届け出日

令和 年 月 日

私の授業料の納付方法を下記のとおり希望します。

所属学部（研究科）

学部	学科
研究科	専攻

受験番号または学籍番号（受験番号は左詰めで記入してください）

--	--	--	--	--	--	--	--

氏 名

フリガナ	
氏 名	

納付パターン

- ① 年1回払い（1年間分の授業料を4月に振替）
- ③ 年10回均等払い（4～8月、10～2月に振替）
- ④ 年10回ボーナス併用払い（年10回払いで、前期8月、後期1月ボーナス分を加算して振替）

* 選択する番号

①③④の中から
選択してください。

--

※年2回払い（前期分を4月、後期分を10月に振替）を希望する方はこの書類を提出する必要はありません。

(備考)ここに記載された内容は、山形大学における授業料納入のために利用するものであり、それ以外に使用しません。

各部局ご担当者様

この書類を受け取りましたら、財務部経理課出納担当宛に学内便等で送付願います。

※学部での処理は必要ありません