

資料の内容

ウェブクラスは、PCとスマートフォンとでは画面が違います。本資料は、スマートフォン画面における最低限の基本的操作についてまとめたものになります。

1. ログイン方法
2. メッセージを受け取るメールアドレスの登録
3. メッセージの作成と送信
4. 授業教材の確認方法
5. 課題の提出方法

The logo for WebClass, with "Web" in blue and "Class" in orange, is located in the bottom right corner of the page.

1. ログイン方法



ログイン画面のURL
<https://ecsyllms1.kj.yamagata-u.ac.jp/webclass/login.php>



※GoogleやYahooなどの検索エンジンを使用し「山形大学 webclass」で検索もできます

情報ネットワークセンター用
(アルファベットで始まる)
「ユーザ名 (ID)」とパスワード
を使ってログインしてください。

2. メッセージを受け取るメールアドレスの登録

①

②

③

④

⑤

⑥

アカウント情報の変更

メールアドレス

aaaaa@aa.yamgata-u.ac.jp

コンマ区切りで複数のアドレスを指定できます

このアドレスにテスト送信

画面表示

文字サイズ 標準 大きい

更新

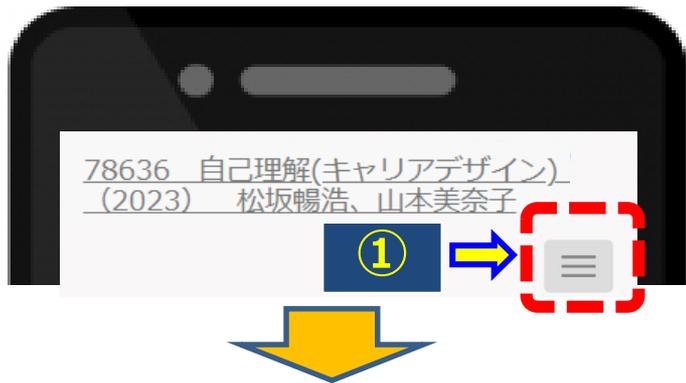
カンマ「,」を入れると複数のメールアドレスが登録できます。普段よく見るアドレスを登録してください。

正しく登録できているかをテスト送信して確認してください。

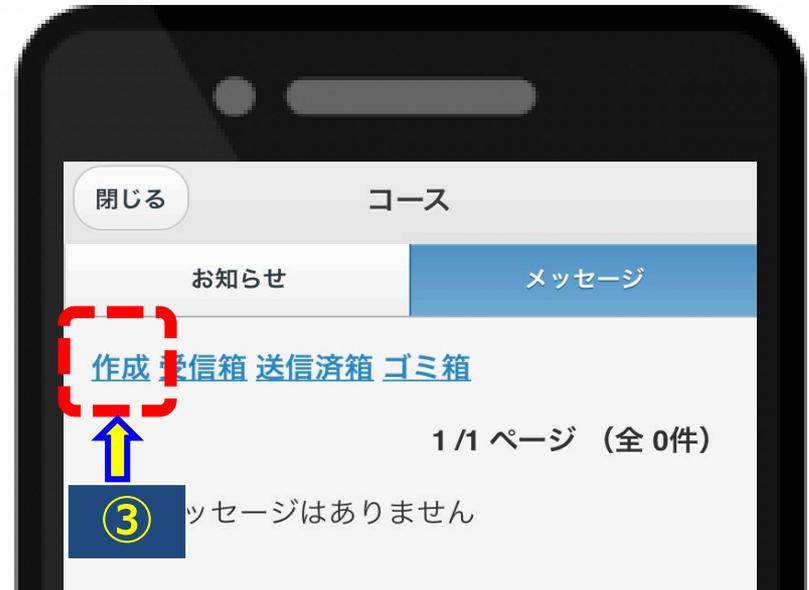
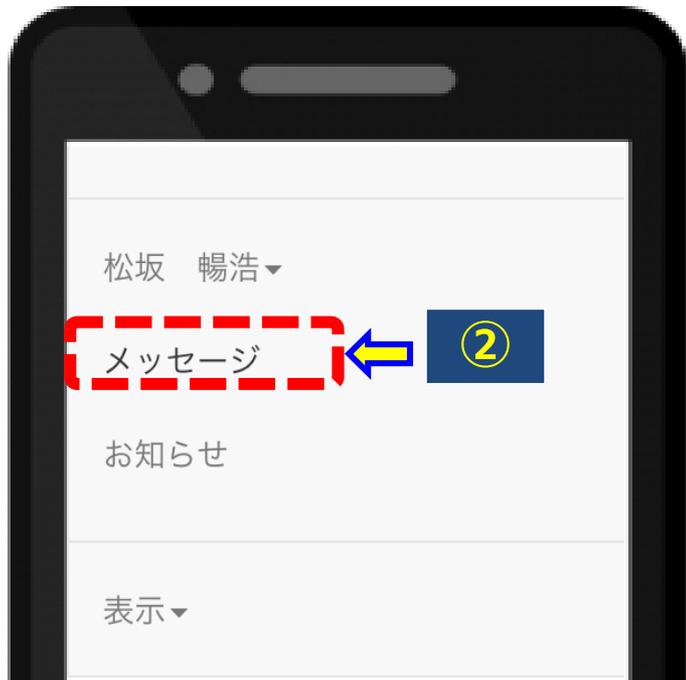
教員からのメッセージを自分のメールに転送できるように①～⑥の順で登録・変更をしてください

※教員からの連絡等の確認漏れを防ぐために必ず行ってください。

3. メッセージの作成と送信



①から②の操作をすると、別ウインドで下記の「メッセージ」専用の画面が出ます。次に③「作成」をクリックすると、メッセージ作成の画面になります。



3. メッセージの作成と送信

送信先を入力するために①「ユーザーリストから選ぶ」をクリックし、送信先選択で教員の名前の左にあるボックスにチェックを入れて「追加」をクリックする。



3. メッセージの作成と送信



①「件名」、②「メッセージ」を入力し、「送信」をクリックするとメッセージが送信されます。

3. メッセージの作成と送信（作成の注意点）

- ・ 件名は、一目で分かるように作成してください。
- ・ メッセージ（本文）の書き始めは、挨拶と自分の名前を改めて名乗るようにしましょう。すぐに本題に入らないようにしてください。またメッセージ（本文）の最後に、「宜しくお願い申し上げます」などの一文を添え、相手に対して丁寧にお願いをするようにしましょう。文章の最後には「署名」を入れるようにしましょう。
- ・ 送信前に、一度読み直し、誤字脱字や内容に不備がないか確認してから送信してください。

メールの文面例（質問の場合）

<件名>

【質問】 課題の設問 1 について：（学生番号） ■■■■ （名前）

<メッセージ（本文）>

〇〇先生、〇〇先生

こんにちは。〇〇学部の■■■■です。

本日の課題に関する質問があり、メールさせていただきました。

設問 1 の□□について、どのように記入すればよいか教えていただけないでしょうか。

お忙しいなか申し訳ありませんが、どうぞ宜しくお願い申し上げます。

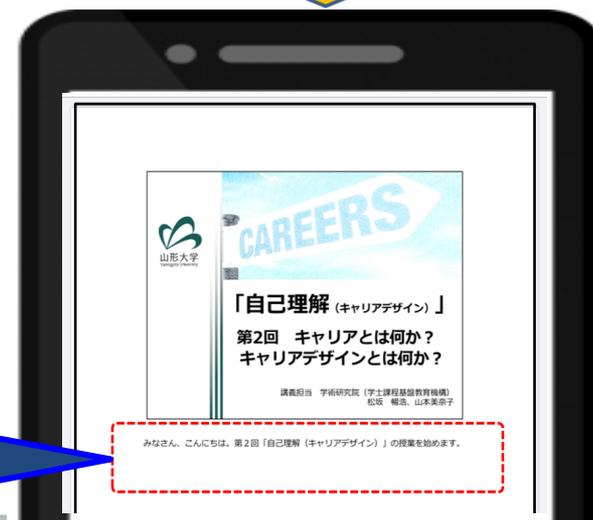
〇〇学部（学部） ■■■■（名前）

4. 授業教材の確認方法



授業教材の確認は、①～③の順番でクリックし、確認してください。

このテキスト部分を
読んで学習してください。



5. 課題の提出方法



課題の提出方法は、①～④の順番で課題を作成し、「回答を保存」してから「終了」してください。提出締め切りまで（利用可能時間内）は修正が可能です。

※ 「保存」しないまま「終了」すると課題が提出されません。

5. 課題の提出方法（複数の設問がある場合①）



課題のなかに複数の設問が設定されているケースがあります。
その際は「回答を保存」の下に、「次へ」のボタンがありますので注意ください。

※回答を保存せずに「次へ」を押すと課題が保存されません。

課題を入力し、保存したら「次へ」を押す

5. 課題の提出方法（複数の設問がある場合②）

設問 2

全ての設問の回答が終わると「回答を保存」の下に「終了」のボタンがでます。「回答を保存」し「終了」して提出ください。提出締め切りまで（利用可能時間内）は修正が可能です。

※「保存」しないまま「終了」すると課題が提出されません。

終了 レポート

第〇回 課題（振り返りシート）

設問 2

課題 2：本日の感想を記述してください。

字数制限：上限 20000 字まで

授業を受けて・・・が印象に残りました。なぜなら・・・だからです。

現在 32 文字。あと 19968 文字まで入力できます。

- 設問移動・終了ボタンをクリック時にも回答が保存・提出されます。
- 半角・全角スペース、タブ文字、改行は文字としてカウントされます。
- 機種依存文字は使用しないでください。

回答を保存

配点：50

終了

前へ 目次 次へ

① ② ③

終了 レポート

第〇回 課題（振り返りシート）

目次

1 (配点:50), 回答済	▶
2 (配点:50), 回答済	▶

前の設問に戻れます

「目次」で回答状況を確認できます。

5. 課題の提出方法（提出状況の確認①）



課題が提出されているかは、
「成績」のなかにある、
「マイレポート」から確認してください。



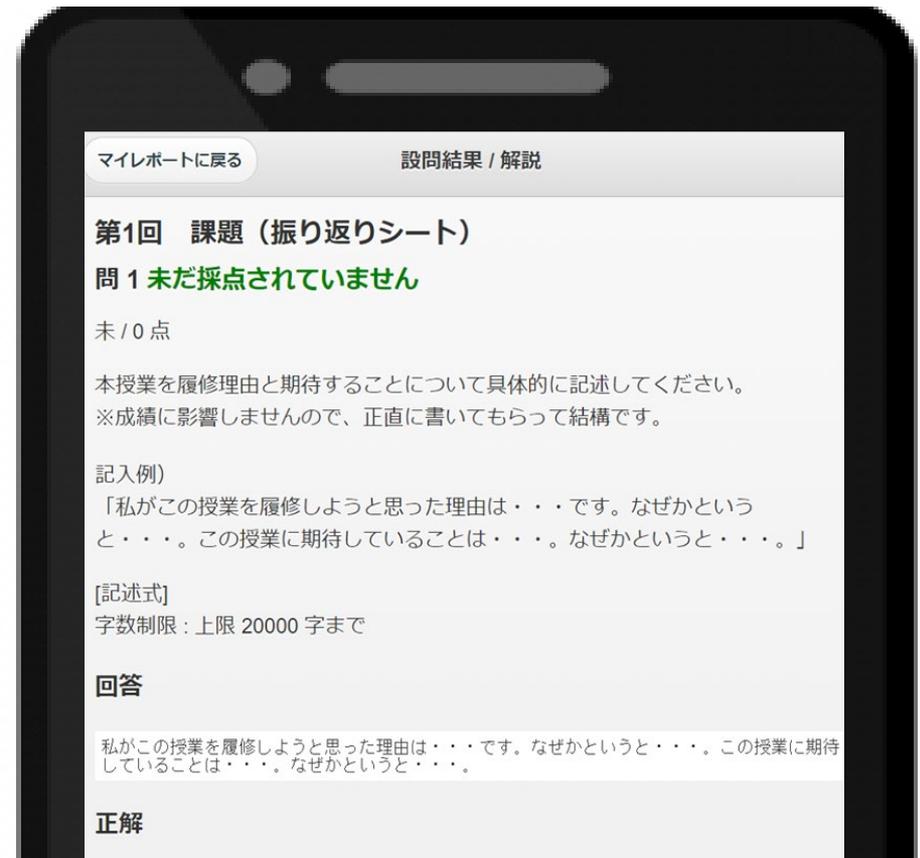
画面を左にスクロールすると提出した「提出日」や「成績」が確認できます。



5. 課題の提出方法（提出状況の確認②）



画面を左にスクロールし①をクリックする



採点結果や回答内容を確認できます。