

## 山形大学附属中学校事務補佐員の公募

1. 募集人員 1名
2. 職 種 事務補佐員（短時間勤務職員）
3. 職務内容 附属中学校における PTA 経費管理その他関連業務  
・入出金処理に関する業務  
・伝票作成業務  
・その他パソコンによる各種データ入力、各種書類作成・整理、  
窓口及び電話対応等  
【変更の範囲】  
雇入れ直後と同じ業務内容
4. 勤務場所 山形大学附属学校事務室（附属中学校）  
【変更の範囲】  
雇入れ直後と同じ場所
5. 雇用期間 令和8年4月1日から令和9年3月31日まで  
※年度毎の雇用更新となりますが、勤務状況等を考慮し、  
最長令和13年3月31日まで雇用更新の可能性があります。
6. 勤務形態 週5日（月～金）1日6時間 9：15～16：00（休憩45分）  
超過勤務有（月5時間程度）  
※具体的な勤務日等は別添の年間カレンダーを参照願います。
7. 休 日 土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始等  
なお、夏季休業期間（7月下旬～8月中旬）及び冬季休業期間  
（12月下旬～1月下旬）には勤務を要しない日があります。
8. 休 暇 年次有給休暇 雇用期間に応じて、本学規程により付与  
その他の休暇 要件に該当する場合に付与
9. 給 与 基本賃金 1,100円／1時間
10. 諸 手 当 本学規程により、実態に応じて通勤手当、超過勤務手当を支給
11. 社会保険等 (1)社会保険の加入（文部科学省共済組合、厚生年金） 有  
(2)雇用保険の適用 有  
(3)労働災害による補償 有
12. 応募資格 (1)高等学校卒業以上又はそれと同等以上の学力を有する者  
(2)パソコンでWord、Excel等を使用して一般的な文書作成、  
表計算等ができる技能を有する者
13. 応募書類 履歴書（写真貼付、高等学校卒業以降の学歴、職歴を明記）
14. 応募期限 令和8年2月6日（金）17時必着
15. 書類提出先 〒990-0023 山形県山形市松波二丁目7番3号  
山形大学附属中学校事務室 國分 聡子 宛

封筒の表に「事務補佐員応募書類在中」と朱書きし、簡易書留で郵送又は持参してください。原則として、提出書類は返却しません。なお、提出書類の個人情報については、選考以外の目的には使用しません。

16. 選考方法 提出書類による一次選考を行います。その後、選出された方に対して面接による二次選考を行います。二次選考の時間等の詳細は、一次選考の合格者にのみ個別に連絡します。採否の結果については、決定次第応募者に通知します。なお、二次選考の際の旅費等は本人の負担となります。
17. 問合わせ先 山形大学附属中学校事務室 國分 聡子  
TEL : 023-641-4442  
E-mail : yu-kyofzchu@jm.kj.yamagata-u.ac.jp