

○学長選考に係る手続き処理要項

平成25年5月20日
学長選考会議決定

国立大学法人山形大学学長選考等規程（以下「規程」という。）第19条第2項の規定に基づき、この要項を定める。

- 1 学長選考基準及び実施計画等の公表について（規程第3条、第4条、第6条、第8条、第12条関係）
 - (1) 学長選考基準については、ホームページに掲載し公表する。【第3条第2項関係】
 - (2) 次に掲げる公表事項は、ホームページに掲載するとともに、法人本部及び法人部局の指定する場所に掲示し公表する。
 - ① 学長選考実施計画【規程第4条第3項関係】
 - ② 学長候補適任者として推薦された者の氏名及び規程第6条第1項の規定により提出された書類【第6条第2項関係】
 - ③ 第一次学長候補適任者の氏名【規程第8条第3項関係】
 - ④ 学長候補者の氏名【規程第12条第2項関係】
 - (3) (2)の②及び③の場合、公表の順番は氏名の五十音順とする。
- 2 推薦資格について（規程第5条関係）

規程第5条第1項各号に規定する者は、推薦の締切日において当該職に在る者とする。ただし、推薦の締切日において休職中の者、休業中の者及び停職中の者は、推薦者となることができない。
- 3 学長候補適任者の推薦書類等について（規程第6条関係）
 - (1) 学長候補適任者推薦書の様式は、別紙様式1のとおりとする。
 - (2) 推薦者名簿の様式は、別紙様式2のとおりとする。
 - (3) 推薦理由書の様式は、別紙様式3のとおりとする。
 - (4) 被推薦者の同意書の様式は、別紙様式4のとおりとする。
 - (5) 学長候補適任者の経歴・業績書の様式は、別紙様式5のとおりとする。
 - (6) 大学の運営等に関する所信書の様式は、別紙様式6のとおりとする。
 - (7) 学長候補適任者を推薦する際には、上記(1)から(6)までに規定する書類（以下「推薦書類」という。）を一つの封筒に一括して封入し、封印のうえ、本部事務部総務部総務課（以下「総務課」という。）に提出するものとする。
 - (8) 総務課は、(7)により推薦書類の提出があった場合は、当該推薦書類を速やかに学長選考会議委員に送付するものとする。
- 4 「所信を聴く会」について（規程第10条関係）

「所信を聴く会」については、第一次学長候補適任者が決定した後、日程・方法等について決定する。

5 学長候補者の選考について（規程第11条関係）

学長候補者を選考する際、学長選考会議は第一次学長候補適任者からヒアリングを実施する。

附 則（平成25年5月20日）

この要項は、平成25年5月20日から施行する。

附 則（令和元年5月20日）

この要項は、令和元年5月20日から施行する。

学長候補適任者推薦書 単独推薦
 連名推薦

_____年 月 日

国立大学法人山形大学
学長選考会議議長 殿

推薦(代表)者氏名 _____ (自署)

私は、本人の承諾を得て、下記の者を国立大学法人山形大学学長候補適任者として、関係書類を添えて推薦します。

記

○ ○ ○ ○

- (注) 1. 推薦方式について、本書類名称の右側にある「 単独推薦」又は「 連名推薦」の何れかにチェックを入れること。
2. 連名で推薦する場合は、推薦代表者が本書類を作成すること。
3. 用紙は、日本工業規格A4判・縦型とすること。

推薦者名簿

学長候補適任者氏名 _____

No	所属等	職名	推薦者氏名
1(代表)			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

- (注) 1. 単独での推薦の場合は、本名簿の作成は不要とする。
2. 「所属等」「職名」及び「推薦者氏名」欄は、全て自署によるものとし、名簿の先頭 No1(代表)には推薦代表者が記入すること。
3. 役員は「職名」と「推薦者氏名」欄のみ記入し、経営協議会委員は「所属等」には「経営協議会」、「職名」欄には「委員」と記入すること。また部局長は「職名」欄に当該部局長名を記入すること。
4. 教員にあっては、「所属等」欄については所属と主担当教員として配置された教育研究組織等を記入すること。【例：学術研究院（人文社会科学部主担当）】
5. 用紙は、日本工業規格 A 4 判・縦型とすること。

別紙様式3

推薦理由書

学長候補適任者氏名 _____

- (注) 1. 推薦理由は、学長選考基準を踏まえ、1,200字以内で作成すること。
2. 用紙は、日本工業規格A4判・縦型とすること。

同 意 書

私は、国立大学法人山形大学学長選考等規定大5条第4項に規定する学長候補者として推薦されることに同意します。

日 付 _____ 年 月 日

氏名(自署)

学長候補補適任者の経歴・業績書

(ふりがな) 氏 名	
生年月日	年 月 日 (歳)
現住所	都・道・府・県
最終学歴	

経歴及び業績

年 月 日	事 項
・経歴	
・業績	

- (注) 1. 年齢は、推薦締切日現在における満年齢とすること。
2. 最終学歴には、中退を含むものとする。
3. 用紙は、日本工業規格A4判・縦型とし、2枚以内で作成すること。

大学の運営等に関する所信書

氏 名 _____

(大学運営等に関する方針・施策等)