

コーディネーター（企画運営担当）募集要項
（山形大学データサイエンス教育研究推進センター）

1. 募集人員 1名
2. 職 種 コーディネーター（企画運営担当）
3. 業務内容 山形大学データサイエンス教育研究推進センターの担当教員と協働して以下の業務を行う。
 - (1) 教育プログラムの企画・運営
 - (2) 他の高等教育機関との教材開発、普及に関する対外的な対応・調整
 - (3) 受講生の受講管理及び成績処理
 - (4) 学内及び地域への広報活動
 - (5) その他 センター運営に関する各種業務
4. 就業場所 山形大学小白川キャンパス（小白川地区）
5. 雇用期間 令和7年4月1日から令和8年3月31日まで
（年度毎の雇用更新となりますが、勤務状況やプログラムの進捗等を考慮し、最長令和10年3月31日まで雇用更新の可能性があります。）
6. 勤務形態 週5日勤務（月～金）
1日7時間45分8：30～17：00（休憩45分）
超過勤務あり（月平均16時間程度）※応相談
7. 休 日 土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始等
8. 休 暇 年次有給休暇 本学規程により採用期間に応じた日数を採用時に付与
（翌年度以降に雇用を更新する場合は、毎年4月1日に付与）
その他の休暇 リフレッシュ休暇、結婚休暇、忌引等
9. 給 与 30万円/月（昇給なし）
10. 諸 手 当 本学規定により、実態に応じて通勤手当、超過勤務手当、休日手当を支給
11. 社会保険等
 - (1) 社会保険の加入状況（健康保険、厚生年金保険）有
 - (2) 雇用保険の適用 有
 - (3) 労働災害による補償 有
12. 応募資格
 - (1) 高校卒業以上又はそれと同等以上の学力を有する者
 - (2) 業務に必要なPCスキルがあること
 - ・ワード、エクセル、パワーポイントを使い資料作成ができる
 - ・電子メールを使って学内外への連絡ができる

(3) 他の教職員や他大学・企業・自治体の方と協働して業務に取り組むことのできる協調性とセンター運営に必要な企画力・運営力・調整力を有すること。

13. 応募書類 (1) 履歴書(写真貼付、高等学校卒業以降の学歴、職歴、連絡先(電話番号及びメールアドレス)を明記)
(2) センターの企画運営に従事することへの適正と抱負(様式自由)
14. 応募期限 令和7年1月31日(金) (必着)
15. 書類提出先 〒990-8560 山形県山形市小白川町1-4-12
山形大学小白川キャンパス 事務部総務課人事労務担当 丹野 宛
「データサイエンス教育研究推進センターコーディネーター 応募書類在中」と封筒の表に朱書きし、簡易書留で郵送ください。原則として、提出書類は返却しません。なお、提出書類の個人情報については、選考以外の目的には使用しません。
16. 選考方法 書類による一次選考を行います。その後、選出された方に対して面接による選考を行います。採否の結果については、決定次第応募者に通知します。面接の際の交通費等は本人の負担になります。※面接日時等の詳細は、個別に連絡します。
17. 問合せ先 山形大学小白川キャンパス 事務部総務課人事担当 丹野
TEL: 023-628-4205
E-mail: yu-kj-jinji@jm.kj.yamagata-u.ac.jp