

## 山形大学研究情報部（附属博物館）事務補佐員の公募

1. 募集人員 1名（専門分野：歴史）
2. 職 種 事務補佐員（定時勤務職員）
3. 職務内容 博物館における資料整理、展示解説、イベント運営等に関する業務及び事務
4. 勤務箇所 山形大学研究情報部（附属博物館）
5. 雇用期間 令和7年4月1日から令和8年3月31日まで  
（年度毎の雇用更新となりますが、勤務状況等を考慮し、  
最長令和12年3月31日まで雇用更新の可能性が有ります。）
6. 勤務形態 週5日勤務（月～金）  
9：00～17：30（休憩45分）  
1日7時間45分 超過勤務有
7. 休 日 土曜日，日曜日，国民の祝日，年末年始等
8. 休 暇 年次有給休暇 採用期間に応じて本学規程により日数を付与  
その他の休暇は要件に該当する場合に付与
9. 給 与 基本賃金7，753円／1日
10. 諸 手 当 賞与，退職手当 有（支給要件に該当する者に限る）  
このほか，本学規程により，実態に応じて通勤手当，住居手当，寒冷地手当  
超過勤務手当を支給
11. 社会保険等 (1) 社会保険の加入状況（健康保険，厚生年金保険） 有  
(2) 雇用保険の適用 有  
(3) 労働災害による補償 有
12. 応募資格 (1) 大学卒業以上又はそれと同等以上の学力を有する者  
(2) パソコンでワード、エクセル等を使用して、一般的な文書作成、表計算  
等ができる技能を有する者  
(3) 大学で歴史学を専攻したか、古文書の整理業務に携わった経験を有する  
ことが望ましい  
(4) 学芸員資格を有することが望ましい  
(5) 博物館等での職務経験を有することが望ましい
13. 応募書類 (1) 履歴書（写真貼付，高等学校卒業以降の学歴，職歴を明記）  
(2) 学芸員資格を有する場合は、それを証明する書類（単位取得証明書等）  
(3) 自己PR（様式自由）
14. 応募期限 令和7年1月31日（金）12時必着  
（応募者多数の場合は，期限前に締切る場合があります。）
15. 書類提出先 〒990-8560 山形県山形市小白川町一丁目4-12  
山形大学研究情報部学術情報課博物館担当 宛  
封筒の表に「事務補佐員（附属博物館）応募書類在中」と朱書きし，簡易  
書留で郵送又は持参してください。  
原則として，提出書類は返却しません。なお，提出書類の個人情報について  
は，選考以外の目的には使用しません。
16. 選考方法 書類による一次選考を行います。その後，選出された方に対して面接による  
二次選考を行います。採否の結果については，決定次第応募者に通知します。  
面接の際の旅費等は，本人の負担となります。  
※二次選考の詳細は個別に連絡します。
17. 問合せ先 山形大学研究情報部学術情報課  
TEL：023-628-4016