

山形大学施設部事務補佐員公募

1. 募集人員 1名
2. 職 種 事務補佐員（定時勤務職員）
3. 職務内容 施設部における業務補助
①文書作成ソフトを用い、編集、加工等を行い、文書を作成する業務
②計算ソフトを用い、データ入力のみならず、入力した数値の演算処理やグラフ等に加工する業務
③講演・講習等の照会、申し込み手続き業務
④ホームページへの資料・データの掲載
⑤各種書類整理、電話対応等
4. 勤務箇所 山形大学施設部施設企画課施設運用・安全担当
5. 雇用期間 令和5年4月17日以降できるだけ早い日 ～ 令和6年3月31日
（雇用更新の予定なし）
6. 勤務形態 週5日勤務（月～金）1日7時間45分
勤務時間 8：30～17：00（休憩45分）
時間外勤務：有
7. 休 日 土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始等
8. 休 暇 年次有給休暇 雇用期間に応じて、本学規程により付与
その他の休暇 要件に該当する場合に 付与
9. 給 与 基本賃金 7, 287円／1日
10. 諸 手 当 賞与、退職手当有（但し、支給要件に該当する者に限る）
このほか、本学規程により、実態に応じて通勤手当、住居手当、寒冷地手当、超過勤務手当を支給
11. 社会保険等 (1)社会保険の加入（健康保険、厚生年金保険） 有
(2)雇用保険の適用 有
(3)労働災害による補償 有
12. 応募資格 (1)高等学校以上又はそれと同等以上の学力を有する者
(2)パソコンで文書作成ソフト、表計算ソフトを使用して一般的な文書作成、表計算等ができる技能を有するもの（Word、Excel、E-mailは必須）
13. 応募書類 履歴書（写真貼付、高等学校卒業以降の学歴、職歴を明記）
14. 応募期限 令和5年3月31日（金）17時必着
15. 書類提出先 〒990-8560 山形県山形市小白川町1-4-12
山形大学施設部施設企画課
封筒の表に「事務補佐員（施設部） 応募書類在中」
と朱書きし、郵送してください。
原則として、提出書類は返却しません。
なお、提出書類の個人情報については、選考以外の目的には使用しません。

16. 選考方法 提出書類による一次選考と面接による二次選考を行います。
面接は4月4～7日のいずれかに行う予定です。日時については個別に連絡します。一次選考の合格者にのみ二次選考の日時等の詳細を個別に連絡します。
なお、二次選考の際の旅費等は本人の負担となります。
17. 問合わせ先 山形大学施設部施設企画課 遠藤 正章
TEL : 023-628-4083
E-mail : yu-kikei@jm.kj.yamagata-u.ac.jp