

## 山形大学小白川キャンパス事務部事務補佐員の公募

1. 募集人員 1名
2. 職 種 事務補佐員（定時勤務職員）
3. 職務内容 運営支援課（財務管理担当）における次の業務
  - ・ 予算管理に関する業務
  - ・ パソコン（主にワード、エクセル、WEB システム）によるデータ作成
  - ・ その他会計に関する業務
4. 勤務箇所 山形大学小白川キャンパス事務部運営支援課（小白川地区）
5. 雇用期間 令和5年4月1日以降できるだけ早い日から令和5年6月30日まで  
※職員の産前産後休暇及び育児休業に伴う代替職員
6. 勤務形態 週5日勤務（月～金）1日7時間45分 超過勤務有  
8：30～17：00（休憩45分）
7. 休 日 土曜日，日曜日，国民の祝日，年末年始等
8. 休 暇 年次有給休暇 採用時に2日付与  
その他の休暇は要件に該当する場合に付与
9. 給 与 基本賃金7,287円／1日
10. 諸 手 当 賞与，退職手当有（支給要件に該当する者に限る）  
このほか，本学規程により，実態に応じて通勤手当，住居手当，寒冷地手当，超過勤務手当を支給
11. 社会保険等 (1) 社会保険の加入状況（文部科学省共済組合，厚生年金保険） 有  
(2) 雇用保険の適用 有  
(3) 労働災害による補償 有
12. 応募資格 (1) 高等学校卒業以上又はそれと同等以上の学力を有する者  
(2) パソコンでワード，エクセル等を使用して，一般的な文書作成，表計算等ができる技能を有する者
13. 応募書類 履歴書（写真貼付，高等学校卒業以降の学歴，職歴を明記）
14. 応募期限 適任者が決まり次第，応募を締め切ります。
15. 書類提出先 〒990-8560 山形県山形市小白川町一丁目4-12  
山形大学小白川キャンパス事務部総務課人事・労務担当 宛  
封筒の表に「事務補佐員（小白川運営支援課財務管理担当）応募書類在中」と朱書きし，簡易書留で郵送又は持参してください。  
原則として，提出書類は返却しません。なお，提出書類の個人情報については，選考以外の目的には使用しません。
16. 選考方法 書類による一次選考を行います。その後，選出された方に対して面接による二次選考を行います。採否の結果については，決定次第応募者に通知します。  
面接の際の旅費等は，本人の負担となります。  
※二次選考の詳細は個別に連絡します。
17. 問合せ先 山形大学小白川キャンパス事務部総務課 （担当：稲垣）  
TEL：023-628-4877 E-mail：yu-kj-jinji@jm.kj.yamagata-u.ac.jp