

提 案 内 容 等 に つ い て

作成年月日：令和 年 月 日

監査法人担当者

所 属：_____

氏 名：_____

TEL：_____

※ 本調査事項に記載する数値は、令和4年3月31日現在で記入してください。

1. 監査法人等の概要について

名 称	
代 表 者 氏 名	
所 在 地 (本部及び本学担当部署)	
出 資 金	百万円 (令和4年 3月31日現在)
営 業 収 益	百万円 (直近のもの)
経 常 利 益	百万円 (直近のもの)
当 期 利 益	百万円 (直近のもの)

社 員	公認会計士 人 (代表社員 人・社員 人)
職 員 数	公認会計士 人 会計士補等 人 その他の職員 人 合 計 人
国 内 拠 点 数	ヶ所 本学担当事務所名 () 住 所： TEL：
本学担当事務所における 国立大学法人業務 従事経験者の有無	有 (人) ・ 無
関与 (監査) 会社数	合 計 _____ 社 (内 訳)

2. 国立大学法人及び独立行政法人等に関する業務の実績等

(1) 国立大学法人会計基準等に関する知見（委員名及び就任期間）
（平成29年度～令和3年度）

- ① 国立大学法人会計又は独立行政法人会計制度に関連する検討会議、専門部会等への参加者氏名
- ② 日本公認会計士協会又は公的機関における国立大学法人会計又は独立行政法人会計制度に関連する専門部会等への参加者氏名

(2) 国立大学法人等に関する業務実績（平成31（令和元）～令和3年度の3年間の法人等名、業務内容及び対象年度）

- ① 国立大学法人への業務実績
- ② 病院（国立病院、国立大学法人の附属病院を含む。400床以上）への業務実績
- ③ 学校法人（入学定員1,000人以上）への業務実績

3. 監査実施の概要

(1) 監査の実施体制（監査チームの編成）

- ・実際に監査を行うチームの構成

(2) 監査計画（年間の監査）

- ・人員配置計画（記載例）

単位：日

監査項目等	監査時期	監査責任者		監査補助者					
				公認会計士			会計士補等		その他
		A氏	B氏	C	D	E	F	G	H
〇〇〇〇	〇月								
△△△△	〇月								
期中監査	〇月～〇月								
□□□□	〇月								
△△△△	〇月								
期末監査	〇月～〇月								
本学での監査日数計									
監査法人等 事務所での作業日数									
合計監査日数									

※職種毎の員数がわかるように作成すること。

(3) 監査手法

- ・ 監査実施の基本方針及び考え方（着眼点、重点項目、品質など）

(4) 実際に監査を行う要員（公認会計士等）の実務経験及び国立大学法人における監査業務・支援業務経験の有無（有の場合は、当該国立大学法人において関与した業務の内容・役割）

(5) 監査における指導的機能の方針

① 監査結果を踏まえた業務改善等の提案について

過去に国立大学法人に対し行った業務改善、効率化等の指導例があれば併記してください。（法人名は記載しないこと。）

② 会計研修の開催など、会計職員のスキルアップに関する提案について

(6) 監事及び監査室との連携

- ・ 具体的な連携の方法及び内容などを記載してください。

4. 監査報酬見積

① 見積金額（交通費等の必要経費を含む）

ア) 見積額については、令和5年度から令和7年度まで年度毎に作成してください。

イ) 監査従事者（監査責任者、公認会計士等）毎の監査日数、所要員数がわかる内訳も記載してください。

ウ) 見積額算定の内訳等について記載してください。（消費税も明記）

エ) 監査日程等契約内容に大幅な変更が生じた場合の処理方法等について記載してください。