



山形大学
Yamagata University

ウェブクラス マニュアル

スマートフォンから見た
ウェブクラスの画面と操作方法について

学術研究院（学士課程基盤教育機構）

教育企画部

内容

ウェブクラスは、PCとスマートフォンとでは画面が違いため、学生がスマートフォン画面で行う基本的な操作等をまとめました。

1. ログイン方法
2. コースの追加（登録）
3. コースの退会（削除）
4. メッセージを受け取るメールアドレスの登録
5. メッセージの作成と送信
5. 課題の提出方法

1. ログイン方法



URL : <https://ecsyllms1.kj.yamagata-u.ac.jp/webclass/login.php>

※GoogleやYahooで
「山形大学 webclass」で
検索もできます

情報ネットワークセンター用
(アルファベットで始まる)
「ユーザ名 (ID)」とパスワード
を使ってログインしてください。

2. コースの追加（登録）

「時間割」からの選択方法



①画面をスクロールし、「コースの追加」を入力。

②各曜日の授業時間にある「追加」をクリックすると、その時間帯の授業が表示されます

2. コースの追加（登録）

「一覧」からの選択方法

① 画面をスクロールし、「コースの追加」を入力

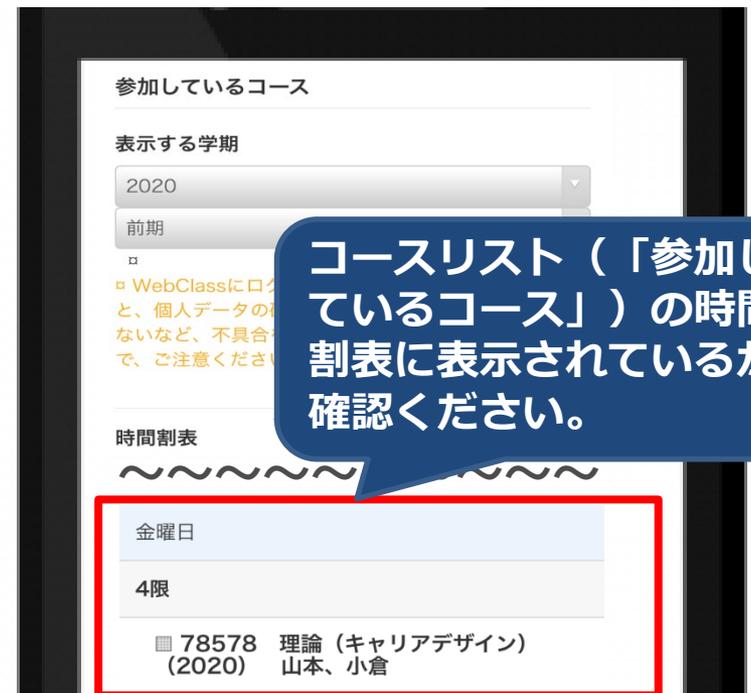
② 検索に「コード」を入力すると授業が表示されます。

※コードは時間割から確認できます

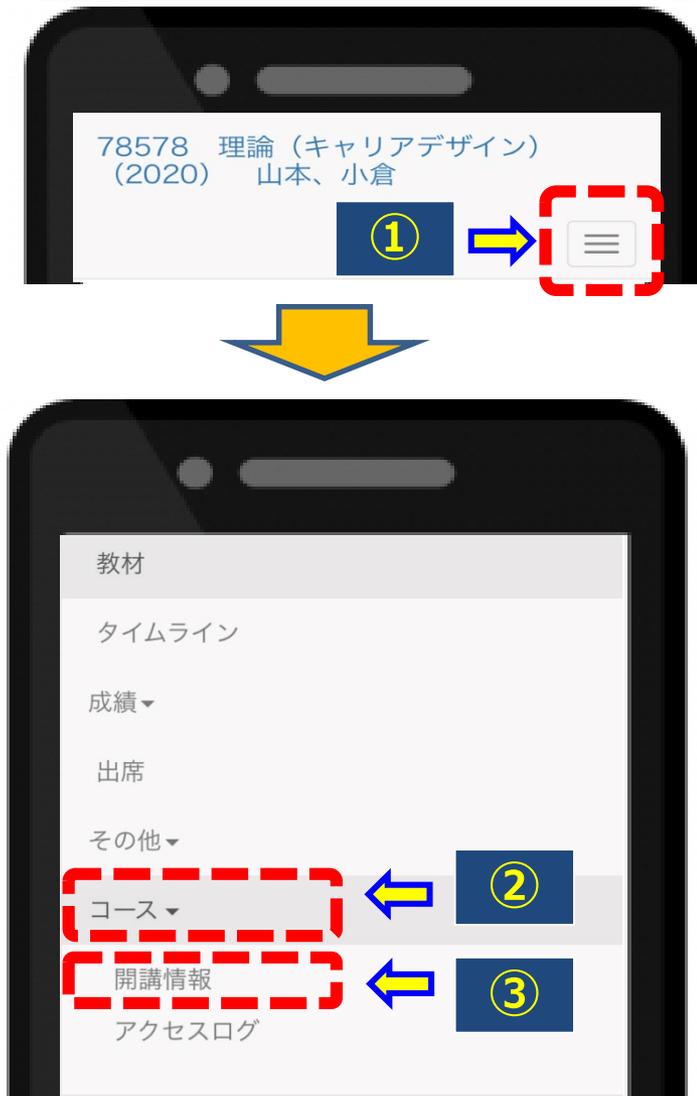
令和2年度		
基盤共通教育授業時間割		
及び		
学務情報システムを利用した履修登録の手引き		
78633	自己理解 (キャリアデザイン)	松坂暢浩, 山本美奈子 221・222

2. コースの追加（登録）

- ① 画面をスクロールし、「メンバーになる」をクリックするとコースの追加（登録）が完了

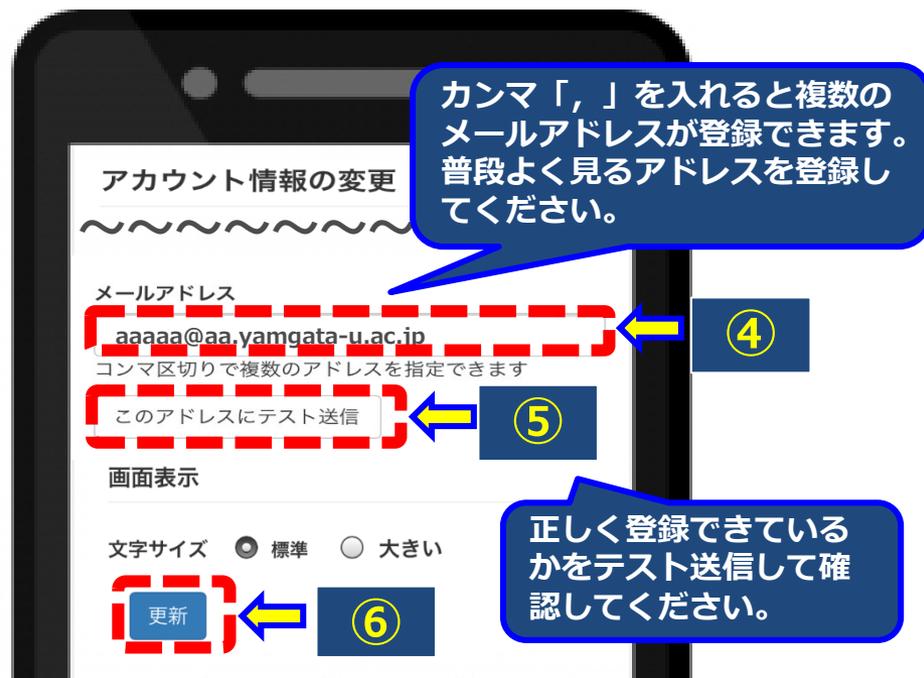
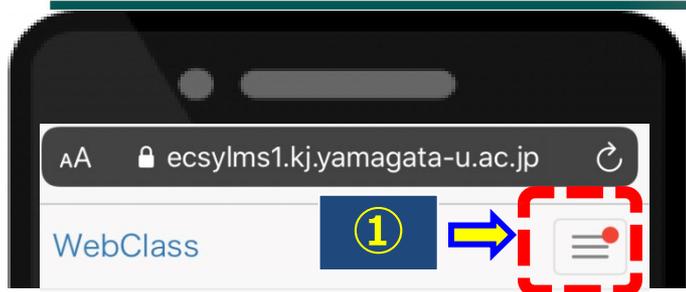


3. コースの退会（削除）



コースを退会（削除）する場合は、
①～④の順で操作をしてください。

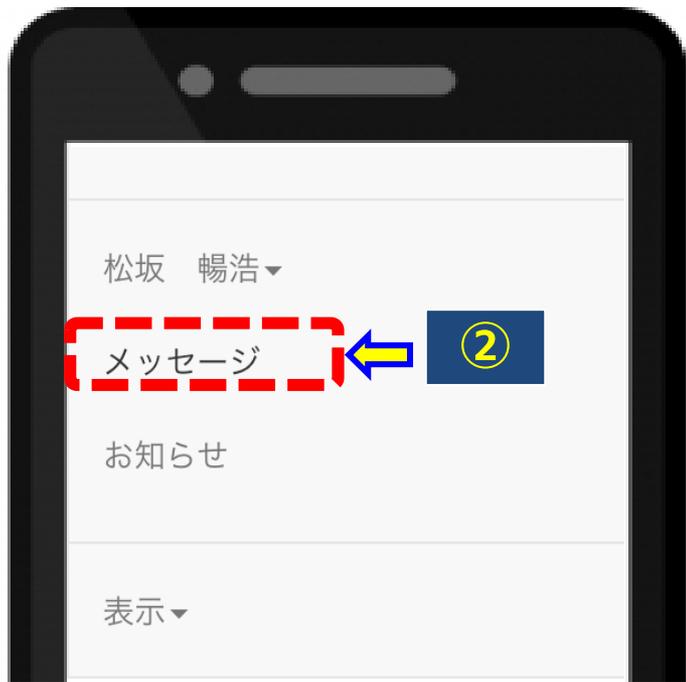
4. メッセージを受け取るメールアドレスの登録



教員からのメッセージを自分のメールに転送できるように①～⑥の順で登録・変更をしてください

※教員からの連絡等の確認漏れを防ぐために必ず行ってください。

5. メッセージの作成と送信



①から②の操作をすると、別ウインドで下記の「メッセージ」専用の画面が出ます。次に③「作成」をクリックすると、メッセージ作成の画面になります。



5. メッセージの作成と送信

送信先を入力するために①「ユーザーリストから選ぶ」をクリックし、送信先選択で教員の名前の左にあるボックスにチェックを入れて「追加」をクリックする。



5. メッセージの作成と送信



①「件名」、②「メッセージ」を入力し、「送信」をクリックするとメッセージが送信されます。

6. 課題の提出方法



課題の提出方法は、①～④の順番で課題を作成し、「回答を保存」してから「終了」してください。提出締め切りまで（利用可能時間内）は修正が可能です。

※ 「保存」しないまま「終了」すると課題が提出されません。

6. 課題の提出方法（複数の設問がある場合①）

タイムライン 教材一覧

【履修希望の方はご確認ください】
オリエンテーション資料

New
オリエンテーション資料 詳細
資料 利用回数 2

課題

第2回 課題 (振り返りシート) 詳細 ①

利用可能期間
2020/04/16 09:50 - 2020/04/17 09:00

終了 レポート

第〇回 課題 (振り返りシート)

設問 1
課題 1 : 授業で説明した○○の要約を記述してください。

字数制限 : 上限 20000 字まで

キャリアデザインについて、○○は、2000年に・・・の理論を提唱しました。この理論は、・・・

現在 46 文字。あと 19954 文字まで入力できます。

- 設問移動・終了ボタンをクリック時にも回答が保存・提出されます。
- 半角・全角スペース、タブ文字、改行は文字としてカウントされます。
- 機種依存文字は使用しないでください。

回答を保存 ③

配点 : 50

次へ ④

課題を入力し、保存したら「次へ」を押す

課題のなかに複数の設問が設定されているケースがあります。

その際は「回答を保存」の下に、「次へ」のボタンがありますので注意ください。

※回答を保存せずに「次へ」を押すと課題が保存されません。

6. 課題の提出方法（複数の設問がある場合②）

設問 2

全ての設問の回答が終わると「回答を保存」の下に「終了」のボタンがでます。「回答を保存」し「終了」して提出ください。提出締め切りまで（利用可能時間内）は修正が可能です。

※「保存」しないまま「終了」すると課題が提出されません。

終了 レポート

第〇回 課題（振り返りシート）

設問 2

課題 2：本日の感想を記述してください。

字数制限：上限 20000 字まで

授業を受けて・・・が印象に残りました。なぜなら・・・だからです。

現在 32 文字。あと 19968 文字まで入力できます。

- 設問移動・終了ボタンをクリック時にも回答が保存・提出されます。
- 半角・全角スペース、タブ文字、改行は文字としてカウントされます。
- 機種依存文字は使用しないでください。

回答を保存

配点：50

終了

前へ 目次 次へ

① ② ③

終了 レポート

第〇回 課題（振り返りシート）

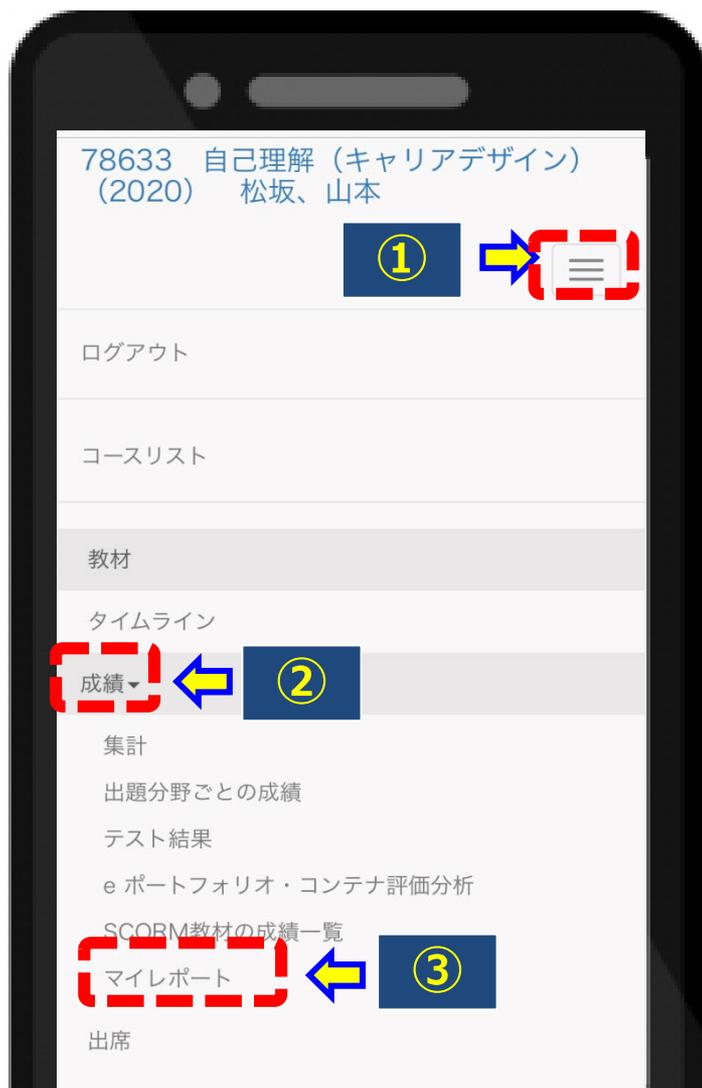
目次

1 (配点:50), 回答済	▶
2 (配点:50), 回答済	▶

前の設問に戻れます

「目次」で回答状況を確認できます。

6. 課題の提出方法（提出状況の確認）



課題が提出されているかは、

- ① 「成績」のなかにある、
- ② 「マイレポート」から確認してください。



画面を左にスクロールすると提出した「提出日」が確認できます。