

国立大学法人山形大学学長候補適任者の推薦受付について

国立大学法人山形大学学長選考実施計画（令和元年5月20日 国立大学法人山形大学学長選考会議決定）「1.（1）学長候補適任者の推薦受付について」に基づき、下記のとおり学長候補適任者の推薦を受け付けます。

令和元年5月20日

国立大学法人山形大学学長選考会議

記

1. 受付期間

令和元年5月21日（火）から令和元年6月14日（金）まで

2. 受付時間

受付期間中の平日 午前9時から午後5時まで

3. 受付場所

国立大学法人山形大学 本部事務部総務部総務課（法人本部3階）
（〒990-8560 山形市小白川町1-4-12）

※受け付けは、持参又は郵送に限る。

郵送の場合は、封筒の表に「国立大学法人山形大学学長候補適任者推薦書類在中」と朱書の上、書留により令和元年6月14日（金）午後5時必着とする。

4. 推薦資格及び推薦方法

推薦資格及び推薦方法は、国立大学法人山形大学学長選考等規程第5条及び第6条の規定のとおり。（※別紙「学長候補適任者の推薦方法等について」参照）

5. 推薦書類

推薦書類は、学長選考に係る手続き処理要項の規定のとおり。

（※大学ホームページに様式を掲載します。）

【本件連絡担当】

本部事務部総務部総務課 玉田，斎藤

電話：023-628-4006（内線4003、4006）

学長候補適任者の推薦方法等について

❖ 基本方針 ❖

大学のガバナンス体制の変化等へ対応する観点から、従来の学部及び経営協議会を基礎とする組織による推薦方式から、次の2つの方法による個人資格での推薦方式に変更する。

- (1) 大学の経営や教学に責任を有する立場にある者による推薦
- (2) 一定要件の下での上記(1)以外の学内構成員による推薦

区分	推薦方法等
推薦資格 及び 推薦方法	<p>(1) 役員（学長，理事，監事），法人部局長，大学部局長及び経営協議会学外委員による単独又は連名による推薦</p> <hr/> <p>(2) 全学的な立場から，下記の職に在籍する者 12 名以上 15 名以内の連名による推薦 (注) 上記(1)の者を除く。</p> <div style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; padding: 0 10px;"> <ol style="list-style-type: none"> 1) 専任の教授，准教授，講師及び助教 2) 事務職員及び専門職員のうち部長，主幹専門員，副部長，課長，上席専門員，副課長，専門員及び技術専門員 3) 医療職員のうち副薬剤部長，診療放射線技師長，副診療放射線技師長，副栄養管理部長，臨床検査技師長，副臨床検査技師長，臨床工学技士長，看護部長及び副看護部長 </div> <p>(注) 同一の学長候補適任者を重複して推薦することはできない。〔上記（1）との重複推薦は可能〕</p>
推薦基準	<ul style="list-style-type: none"> ・ 学長選考基準を満たすと認められる者 ※大学の内外を問わない。
推薦制限	<ul style="list-style-type: none"> ・ 推薦者は，学長候補適任者 1 名に限り推薦することができるものとする。
推薦書類	<ul style="list-style-type: none"> ・ 推薦者からの推薦書（学長候補適任者推薦書，推薦者名簿（※連名の場合），推薦理由書） ・ 被推薦者の同意書，学長候補適任者の経歴・業績書，大学の運営等に関する所信書
推薦期間	<ul style="list-style-type: none"> ・ 推薦期間は，第一次選考の実施日を考慮し，4 週間程度とする。

《その他》

- (1) 推薦資格は，推薦締切日（6月14日）において在職する者とし，当該日に休職中，休業中及び停職中の者については推薦資格を有しないものとする。
- (2) 推薦書類は，全て公表する。
- (3) 書類提出は，「持参」又は「書留郵便」により，総務部総務課において受け付ける。