

国立大学法人山形大学(法人番号8390005002565)の役職員の報酬・給与等について

I 役員報酬等について

1 役員報酬についての基本方針に関する事項

① 役員報酬の支給水準の設定についての考え方

山形大学の主要事業は教育・研究事業である。役員報酬水準を検討するにあたって、他の国立大学法人、国家公務員、類似事業を実施している民間法人や独立行政法人等のほか、国・地方公共団体が運営する教育・研究機関のうち、常勤職員数(当該法人約2,000人)や教育・研究事業で比較的同等と認められる、以下の法人等を参考とした。

(1) 国立大学法人山口大学…当該法人は、同じ国立大学法人として教育・研究事業を実施している(常勤職員数約2,000人)。公表資料によれば、令和2年度の長の年間報酬額は17,448千円であり、公表対象年度の役員報酬規程に記載された本俸額等を勘案すると、17,447千円と推定される。

同様の考え方により、理事については10,704千円～15,087千円、監事(常勤)については11,049千円～11,901千円と推定される。

(2) 事務次官年間報酬額…23,374千円

(3) 人数規模が同規模である民間企業の役員報酬…33,315千円

② 令和3年度における役員報酬についての業績反映のさせ方(業績給の仕組み及び導入実績を含む。)

役員報酬への業績反映の状況については、本学が定める役員に支給する期末手当(賞与)において、国立大学法人評価委員会が行う業績評価の結果及びその役員の業績を勘案し、経営協議会の議を経て、期末手当の額の100分の10の範囲内でこれを増額し、又は減額することができることとしている。

③ 役員報酬基準の内容及び令和3年度における改定内容 法人の長

役員報酬支給基準は、月額及び期末手当から構成されている。月額については、国立大学法人山形大学役員給与規程に則り、本給(1,035,000円)に通勤手当(該当なし)及び寒冷地手当(17,100円(11月から翌年3月までの間))を加算して算出している。期末手当についても、国立大学法人山形大学役員給与規程に則り、期末手当基準額(本給+本給×100分の45)に6月に支給する場合においては100分の167.5、12月に支給する場合においては100分の157.5を乗じ、さらに基準日以前6箇月以内の期間におけるその者の在職期間の区分に応じた支給割合を乗じて得た額としている。なお、期末手当においては、国立大学法人評価委員会が行う業績評価の結果及びその役員の業績を勘案し、経営協議会の議を経て、期末手当の額の100分の10の範囲内でこれを増額し、又は減額することができることとしている。

なお、令和3年度においては、令和3年人事院勧告の内容を踏まえ、期末手当の支給月数の引下げ(3.35月→3.25月)を実施した。

理事

役員報酬支給基準は、月額及び期末手当から構成されている。月額については、国立大学法人山形大学役員給与規程に則り、本給(706,000円～895,000円)に通勤手当(2,000円～15,800円)及び寒冷地手当(9,800円～17,100円(11月から翌年3月までの間))を加算して算出している。期末手当についても、国立大学法人山形大学役員給与規程に則り、期末手当基準額(本給+本給×100分の45)に6月に支給する場合においては100分の167.5、12月に支給する場合においては100分の157.5を乗じ、さらに基準日以前6箇月以内の期間におけるその者の在職期間の区分に応じた支給割合を乗じて得た額としている。なお、期末手当においては、国立大学法人評価委員会が行う業績評価の結果及びその役員の業績を勘案し、経営協議会の議を経て、期末手当の額の100分の10の範囲内でこれを増額し、又は減額することができることとしている。

なお、令和3年度においては、令和3年人事院勧告の内容を踏まえ、期末手当の支給月数の引下げ(3.35月→3.25月)を実施した。

理事(非常勤) (役員報酬支給基準は、月額で構成されている。月額については、国立大学法人山形大学役員給与規程に則り、非常勤役員手当(325,000円)としている。なお、令和3年度での改定はない。)

監事 (役員報酬支給基準は、月額及び期末手当から構成されている。月額については、国立大学法人山形大学役員給与規程に則り、本給(638,000円)に通勤手当(2,000円)及び寒冷地手当(17,100円(11月から翌年3月までの間))を加算して算出している。期末手当についても、国立大学法人山形大学役員給与規程に則り、期末手当基準額(本給+本給×100分の45)に6月に支給する場合においては100分の167.5、12月に支給する場合においては100分の157.5を乗じ、さらに基準日以前6箇月以内の期間におけるその者の在職期間の区分に応じた支給割合を乗じて得た額としている。なお、期末手当においては、国立大学法人評価委員会が行う業績評価の結果及びその役員の業績を勘案し、経営協議会の議を経て、期末手当の額の100分の10の範囲内でこれを増額し、又は減額することができることとしている。
 なお、令和3年度においては、令和3年人事院勧告の内容を踏まえ、期末手当の支給月数の引下げ(3.35月→3.25月)を実施した。)

監事(非常勤) (役員報酬支給基準は、月額で構成されている。月額については、国立大学法人山形大学役員給与規程に則り、非常勤役員手当(300,000円)としている。なお、令和3年度での改定はない。)

2 役員の報酬等の支給状況

役名	令和3年度年間報酬等の総額				就任・退任の状況		前職
	報酬(給与)	賞与	その他(内容)	就任	退任		
法人の長	千円 17,382	千円 12,420	千円 4,877	千円 85 (寒冷地手当)			※
A理事	千円 15,043	千円 10,740	千円 4,217	千円 85 (寒冷地手当)		3月31日	※
B理事	千円 15,067	千円 10,740	千円 4,217	千円 24 (通勤手当) 85 (寒冷地手当)		3月31日	※
C理事	千円 15,232	千円 10,740	千円 4,217	千円 189 (通勤手当) 85 (寒冷地手当)		3月31日	※
D理事	千円 15,063	千円 10,740	千円 4,217	千円 85 (寒冷地手当) 20 (コロナ手当)		3月31日	※
E理事	千円 13,485	千円 10,740	千円 2,696	千円 49 (寒冷地手当)	4月1日	3月31日	※
F理事 (非常勤)	千円 3,900	千円 3,900	千円 0	千円 0 ()		3月31日	
A監事	千円 10,738	千円 7,632	千円 2,997	千円 24 (通勤手当) 85 (寒冷地手当)			
B監事 (非常勤)	千円 3,600	千円 3,600	千円 0	千円 0 ()			

注1:総額、各内訳について千円未満切り捨てのため、総額と各内訳の合計額は必ずしも一致しない。
 注2:「前職」欄の「◇」は役員出向者を、「※」は独立行政法人等の退職者であることを示す。

3 役員の報酬水準の妥当性について

【法人の検証結果】

法人の長

山形大学は、「地域創生」、「次世代形成」、「多文化共生」を使命として掲げ、学生教育を中心とする大学創り・豊かな人間性と高い専門性の育成・「知」の創造・地域創生及び国際社会との連携・不断の自己改革の5つの基本理念に立脚して、健全な批判精神に裏付けされた幅広い教養を基に豊かな人間性を育み、基礎学力と高い専門的知識を備え、課題発見・解決能力に優れた人材を育成することを使命とし、将来構想の何よりも学生を大切に、教育を重視するキラリと光る存在感のある大学として発展していけるように、教養教育を基盤とした人材育成・修学支援・基礎的及び先進的研究の推進・地域における文化拠点の形成・魅力ある教育環境づくり・実効性のある大学経営等の取り組みを学長のリーダーシップの下で推進している。

そうした中で、山形大学の学長は、職員数約2,000名の6学部及び附属病院を有する総合大学の国立大学法人を代表として、その業務を総理るとともに、校務を司り、所属職員を統督して、経営責任者と教学責任者の職務を同時に担っている。

学長の年間報酬額は、人数規模が同規模である民間企業の役員報酬33,315千円と比較した場合、それ以下であり、また、事務次官の年間給与額23,374千円と比べてもそれ以下となっている。

山形大学では、学長の報酬月額を法人化移行前の国家公務員指定職俸給表の俸給月額等を踏まえて決定しているが、学長の職務内容の特性は上記のとおり法人化移行前と同等以上であると言え、これまでの各年度における業績評価の結果を勘案したものであるとしている。

こうした職務内容の特性や民間企業の役員の年間報酬及び事務次官の年間給与との比較を踏まえると、給与水準は妥当であると考えられる。

理事

山形大学は、「地域創生」、「次世代形成」、「多文化共生」を使命として掲げ、学生教育を中心とする大学創り・豊かな人間性と高い専門性の育成・「知」の創造・地域創生及び国際社会との連携・不断の自己改革の5つの基本理念に立脚して、健全な批判精神に裏付けされた幅広い教養を基に豊かな人間性を育み、基礎学力と高い専門的知識を備え、課題発見・解決能力に優れた人材を育成することを使命とし、将来構想の何よりも学生を大切に、教育を重視するキラリと光る存在感のある大学として発展していけるように、教養教育を基盤とした人材育成・修学支援・基礎的及び先進的研究の推進・地域における文化拠点の形成・魅力ある教育環境づくり・実効性のある大学経営等の取り組みを学長のリーダーシップの下で推進している。

そうした中で、山形大学の理事は、職員数約2,000名の法人の代表として経営責任者と教学責任者の職務を同時に担っている学長を補佐して、国立大学法人の業務を掌理し、学長に事故があるときはその職務を代理し、学長が欠員のときはその職務を行っている。

理事の年間報酬額は、人数規模が同規模である民間企業の役員報酬33,315千円と比較した場合、それ以下であり、また、事務次官の年間給与額23,374千円と比べてもそれ以下となっている。

山形大学では、理事の報酬月額を法人化移行前の国家公務員指定職俸給表の俸給月額等を踏まえて決定しているが、理事の職務内容の特性は上記のとおり法人化移行前と同等以上であると言え、これまでの各年度における業績評価の結果を勘案したものであるとしている。

こうした職務内容の特性や民間企業の役員の年間報酬及び事務次官の年間給与との比較を踏まえると、給与水準は妥当であると考えられる。

理事(非常勤)

山形大学は、「地域創生」、「次世代形成」、「多文化共生」を使命として掲げ、学生教育を中心とする大学創り・豊かな人間性と高い専門性の育成・「知」の創造・地域創生及び国際社会との連携・不断の自己改革の5つの基本理念に立脚して、健全な批判精神に裏付けされた幅広い教養を基に豊かな人間性を育み、基礎学力と高い専門的知識を備え、課題発見・解決能力に優れた人材を育成することを使命とし、将来構想の何よりも学生を大切に、教育を重視するキラリと光る存在感のある大学として発展していけるように、教養教育を基盤とした人材育成・修学支援・基礎的及び先進的研究の推進・地域における文化拠点の形成・魅力ある教育環境づくり・実効性のある大学経営等の取り組みを学長のリーダーシップの下で推進している。

そうした中で、山形大学の理事は、職員数約2,000名の法人の代表として経営責任者と教学責任者の職務を同時に担っている学長を補佐して、国立大学法人の業務を掌理し、学長に事故があるときはその職務を代理し、学長が欠員のときはその職務を行っている。

理事の年間報酬額は、人数規模が同規模である民間企業の役員報酬33,315千円と比較した場合、それ以下であり、また、事務次官の年間給与額23,374千円と比べてもそれ以下となっている。

山形大学では、理事の報酬月額を法人化移行前の国家公務員指定職俸給表の俸給月額等を踏まえて決定しているが、理事の職務内容の特性は上記のとおり法人化移行前と同等以上であると言え、これまでの各年度における業績評価の結果を勘案したものとしている。

こうした職務内容の特性や民間企業の役員の間年報酬及び事務次官の間年給与との比較を踏まえると、給与水準は妥当であると考えられる。

監事

山形大学は、「地域創生」、「次世代形成」、「多文化共生」を使命として掲げ、学生教育を中心とする大学創り・豊かな人間性と高い専門性の育成・「知」の創造・地域創生及び国際社会との連携・不断の自己改革の5つの基本理念に立脚して、健全な批判精神に裏付けされた幅広い教養を基に豊かな人間性を育み、基礎学力と高い専門的知識を備え、課題発見・解決能力に優れた人材を育成することを使命とし、将来構想の何よりも学生を大切に、教育を重視するキラリと光る存在感のある大学として発展していけるように、教養教育を基盤とした人材育成・修学支援・基礎的及び先進的研究の推進・地域における文化拠点の形成・魅力ある教育環境づくり・実効性のある大学経営等の取り組みを学長のリーダーシップの下で推進している。

そうした中で、山形大学の監事は、法人の業務を監査し、役員及び職員に対して事務及び事業の報告を求め、又は法人の業務及び財産の状況の調査を行っている。

監事の年間報酬額は、人数規模が同規模である民間企業の役員報酬33,315千円と比較した場合、それ以下であり、また、事務次官の間年給与額23,374千円と比べてもそれ以下となっている。

山形大学では、監事の報酬月額を法人化移行前の国家公務員指定職俸給表の俸給月額等を踏まえて決定しているが、監事の職務内容の特性は上記のとおり法人化移行前と同等以上であると言え、これまでの各年度における業績評価の結果を勘案したものとしている。

こうした職務内容の特性や民間企業の役員の間年報酬及び事務次官の間年給与との比較を踏まえると、給与水準は妥当であると考えられる。

監事(非常勤)

山形大学は、「地域創生」、「次世代形成」、「多文化共生」を使命として掲げ、学生教育を中心とする大学創り・豊かな人間性と高い専門性の育成・「知」の創造・地域創生及び国際社会との連携・不断の自己改革の5つの基本理念に立脚して、健全な批判精神に裏付けされた幅広い教養を基に豊かな人間性を育み、基礎学力と高い専門的知識を備え、課題発見・解決能力に優れた人材を育成することを使命とし、将来構想の何よりも学生を大切に、教育を重視するキラリと光る存在感のある大学として発展していけるように、教養教育を基盤とした人材育成・修学支援・基礎的及び先進的研究の推進・地域における文化拠点の形成・魅力ある教育環境づくり・実効性のある大学経営等の取り組みを学長のリーダーシップの下で推進している。

そうした中で、山形大学の監事は、法人の業務を監査し、役員及び職員に対して事務及び事業の報告を求め、又は法人の業務及び財産の状況の調査を行っている。

監事の年間報酬額は、人数規模が同規模である民間企業の役員報酬33,315千円と比較した場合、それ以下であり、また、事務次官の年間給与額23,374千円と比べてもそれ以下となっている。

山形大学では、監事の報酬月額を法人化移行前の国家公務員指定職俸給表の俸給月額等を踏まえて決定しているが、監事の職務内容の特性は上記のとおり法人化移行前と同等以上であると言え、これまでの各年度における業績評価の結果を勘案したものとしている。

こうした職務内容の特性や民間企業の役員の年間報酬及び事務次官の年間給与との比較を踏まえると、給与水準は妥当であると考えられる。

【文部科学大臣の検証結果】

職務内容の特性や国家公務員指定職適用官職、他の同規模の国立大学法人、民間企業等との比較などを考慮すると、役員の報酬水準は妥当であると考えられる。

4 役員の退職手当の支給状況(令和3年度中に退職手当を支給された退職者の状況)

区分	支給額(総額)	法人での在職期間		退職年月日	業績勘案率	前職
	千円	年	月			
法人の長	該当者なし					
理事	該当者なし					
監事	該当者なし					

5 退職手当の水準の妥当性について

【法人の判断理由等】

区分	判断理由
法人の長	該当者なし
理事	該当者なし
監事	該当者なし

【文部科学大臣の検証結果】

該当なし

6 業績給の仕組み及び導入に関する考え方

役員報酬への業績反映の状況については、本学が定める役員に支給する期末手当(賞与)において、国立大学法人評価委員会が行う業績評価の結果及びその役員の業績を勘案し、経営協議会の議を経て、期末手当の額の100分の10の範囲内でこれを増額し、又は減額することができることとしている。

II 職員給与について

1 職員給与についての基本方針に関する事項

① 職員給与の支給水準の設定等についての考え方

山形大学職員の給与水準を検討するにあたって、他の国立大学法人等、国家公務員の平均支給額を参考にした。

- (1) 国立大学法人山口大学…当該法人は、教育研究等において類似する国立大学法人であり、法人規模についても同等(常勤職員数約2,000人)となっている。
- (2) 国家公務員…令和3年度において、国家公務員のうち行政職俸給表(一)の平均給与月額 は407,153円となっており、全職員の平均給与月額は414,729円となっている。

人件費管理の基本方針は、中期目標期間中の予算の年度展開を参考とし、業務運営の改善及び効率化を図り、経費の削減に努めることを念頭に、本学において決定された当初予算の範囲内で運用している。

② 職員の発揮した能率又は職員の勤務成績の給与への反映方法についての考え方(業績給の仕組み及び導入実績を含む。)

本学が行う人事評価の結果に基づき、昇給・昇格・降格の実施及び勤勉手当(賞与)の増減を行っている。

[能率、勤務成績が反映される給与の内容]

給与種目	制度の内容
賞与・勤勉手当(査定分)	6月1日及び12月1日(以下「基準日」という。)にそれぞれ在職する職員に対し、基準日以前6箇月以内の期間におけるその者の勤務成績に応じて、支給割合を決定する。
昇給	毎年1月1日前1年間のその者の勤務成績に応じ、4号俸(特定の幹部職員については3号俸)を標準にして号俸数を決定し、昇給させる。
昇格・降格	昇格:特に勤務成績が優秀で、かつ、本学が定める必要経歴年数等を有している者は、上位の職務の級に決定することができる。 降格:勤務成績が不良な場合は、下位の級に決定することができる。
研修・表彰・特別の場合の昇給	研修に参加し成績が特に良好な場合、業務成績の向上・能率増進・発明考案等、職務上特に功績があったこと等により表彰等を受けた場合は、その業績に応じて号俸数を決定し、昇給させる。
年俸制適用職員業績給	業績給の額は、前年度における勤務を対象として、当該者の業績評価に基づき決定する。

③ 給与制度の内容及び令和3年度における主な改定内容

国立大学法人山形大学職員給与規程に則り、基本給又は年俸及び諸手当(管理職手当、初任給調整手当、扶養手当、地域手当、広域異動手当、住居手当、通勤手当、単身赴任手当、衛生管理手当、産業医手当、役員業務補佐手当、クロスアポイントメント手当、放射線取扱主任者手当、高所作業手当、爆発物取扱等作業手当、航空手当、種雄牛馬取扱手当、死体処理手当、防疫等作業手当、放射線取扱手当、異常圧力内作業手当、山上等作業手当、夜間看護等手当、入試手当、免許状更新講習手当、教員特殊業務手当、教育実習等指導手当、多学年学級担当手当、教育業務連絡指導手当、極地観測手当、特勤勤務手当、義務教育等教員特別手当、フレックスコース担当手当、超過勤務手当、休日手当、夜勤手当、宿日直手当、診療従事教員等特別手当、オンコール手当、時間外救急診療従事手当、緊急時診療従事調整手当、診療従事特別調整手当、特殊面談手当、看護職員教育指導手当、分娩リスク手当、セカンドオピニオン手当、人間ドック業務従事手当、看護職員調整手当、継続勤務手当、新型コロナウイルス感染症対応手当、期末手当、勤勉手当及び寒冷地手当としている。

期末手当については、期末手当基礎額(基本給及び扶養手当の月額並びにこれらに対する地域手当及び広域異動手当の月額の合計額)に、6月に支給する場合においては100分の127.5、12月に支給する場合においては100分の127.5を乗じ、さらに基準日以前6箇月以内の期間におけるその者の在職期間に応じた割合を乗じて得た額としている。

勤勉手当については、勤勉手当基礎額(基本給の月額並びにこれに対する地域手当及び広域異動手当の合計額)に給与規程に定める基準に従って定める割合を乗じて得た額としている。

なお、令和3年度は、令和2年度の国家公務員の給与改定を踏まえ、期末手当の支給月数の引下げ(2.60月→2.55月)を実施した。

2 職員給与の支給状況

① 職種別支給状況

区分	人員	平均年齢	令和3年度の年間給与額(平均)			
			総額	うち所定内		うち賞与
				うち通勤手当		
千円	千円	千円	千円	千円		
常勤職員	1577	43.3	6,642	4,855	57	1,787
事務・技術	316	41.6	5,786	4,256	78	1,530
教育職種 (大学教員)	622	50.4	8,592	6,232	60	2,360
医療職種 (病院医師)	該当者なし					
医療職種 (病院看護師)	442	36.1	4,907	3,618	40	1,289
技能・労務職種	4	45.3	4,989	3,685	47	1,304
教育職種 (附属高校教員)	24	40	6,921	5,102	49	1,819
教育職種 (附属義務教育学校教員)	43	41.5	6,790	5,002	65	1,788
医療職種 (病院医療技術職員)	121	38.3	5,175	3,821	40	1,354
その他医療職種 (看護師)	5	49.9	5,784	4,272	42	1,512
任期付職員	7	38.2	6,841	5,208	14	1,633
技能・労務職種	—	—	—	—	—	—
個別契約任期付教員 (賞与有)	7	38.2	6,841	5,208	14	1,633
非常勤職員	76	43.2	3,009	2,518	40	491
事務・技術	44	45	2,456	1,912	46	544
教育職種 (大学教員)	17	47.3	3,956	3,285	35	671
医療職種 (病院医師)	12	29.3	3,830	3,830	19	0
医療職種 (病院看護師)	—	—	—	—	—	—
技能・労務職種	3	49.2	2,474	1,804	62	670
医療職種 (病院医療技術職員)	—	—	—	—	—	—

注1: 常勤職員については、在外職員、任期付職員及び再任用職員を除く。

注2: 「技能・労務職種」とは、守衛、自動車運転手、用務員等の業務を行う職種を示す。

注3: 「教育職種(附属高校教員)」とは、附属特別支援学校教員を示す。

注4: 「教育職種(附属義務教育学校教員)」には、附属幼稚園教員を含む。

注5: 「医療職種(病院医療技術職員)」とは、薬剤師、レントゲン技師、検査技師、栄養士等の業務を行う職種を示す。

注6: 「その他医療職種(看護師)」とは、病院以外に勤務する看護師を示す。

注7: 「非常勤職員」とは、国家公務員の非常勤職員相当の職員で、1年の任期を付して雇用された職員を示す。

注8: 任期付職員「技能・労務職種」、非常勤職員「医療職種(病院看護師)」及び「医療職種(病院医療技術職員)」については、該当者が1人のため、当該個人に関する情報が特定されるおそれのあることから、区分以外は記載せず、任期付職員及び非常勤職員全体の数値からも除外している。

注9: 在外職員及び再任用職員の区分については、該当者がいないため表を省略した。

[年俸制適用者]

区分	人員	平均年齢	令和3年度の年間給与額(平均)			
			総額	うち所定内		うち賞与
				うち通勤手当		
常勤職員	人 30	歳 44.8	千円 10,513	千円 6,755	千円 51	千円 3,758
教育職種 (大学教員)	人 30	歳 44.8	千円 10,513	千円 6,755	千円 51	千円 3,758

任期付職員	人 170	歳 35.7	千円 4,418	千円 4,418	千円 34	千円 0
事務・技術	人 24	歳 46	千円 4,050	千円 4,050	千円 72	千円 0
教育職種 (大学教員)	人 25	歳 45.8	千円 7,094	千円 7,094	千円 50	千円 0
医療職種 (病院医師)	人 87	歳 33.7	千円 4,138	千円 4,138	千円 18	千円 0
医療職種 (病院看護師)	人 該当者なし	歳	千円	千円	千円	千円
医療職種 (病院医療技術職員)	人 33	歳 26.1	千円 3,430	千円 3,430	千円 29	千円 0
技能・労務職種	人 —	歳 —	千円 —	千円 —	千円 —	千円 —

再任用職員	人 46	歳 63	千円 3,551	千円 2,979	千円 91	千円 572
事務・技術	人 37	歳 63.1	千円 3,527	千円 2,961	千円 97	千円 566
教育職種 (大学教員)	人 該当者なし	歳	千円	千円	千円	千円
医療職種 (病院医師)	人 該当者なし	歳	千円	千円	千円	千円
医療職種 (病院看護師)	人 6	歳 62.8	千円 3,743	千円 3,121	千円 52	千円 622
医療職種 (病院医療技術職員)	人 3	歳 61.8	千円 3,473	千円 2,923	千円 88	千円 550
技能・労務職種	人 —	歳 —	千円 —	千円 —	千円 —	千円 —

非常勤職員	人 25	歳 53.6	千円 6,740	千円 6,740	千円 45	千円 0
教育職種 (大学教員)	人 17	歳 50.7	千円 5,173	千円 5,173	千円 59	千円 0
特任教授	人 —	歳 —	千円 —	千円 —	千円 —	千円 —
産学連携教授	人 8	歳 59.8	千円 10,071	千円 10,071	千円 15	千円 0

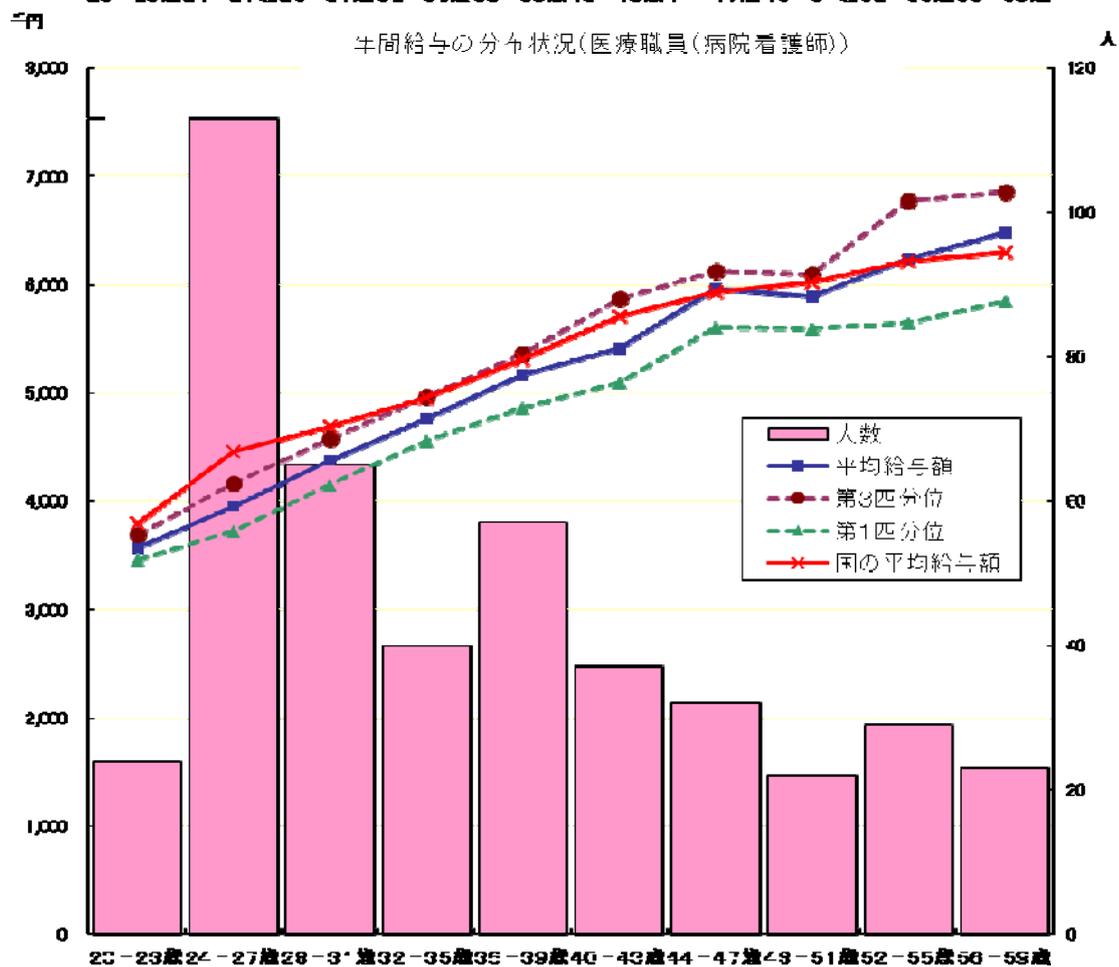
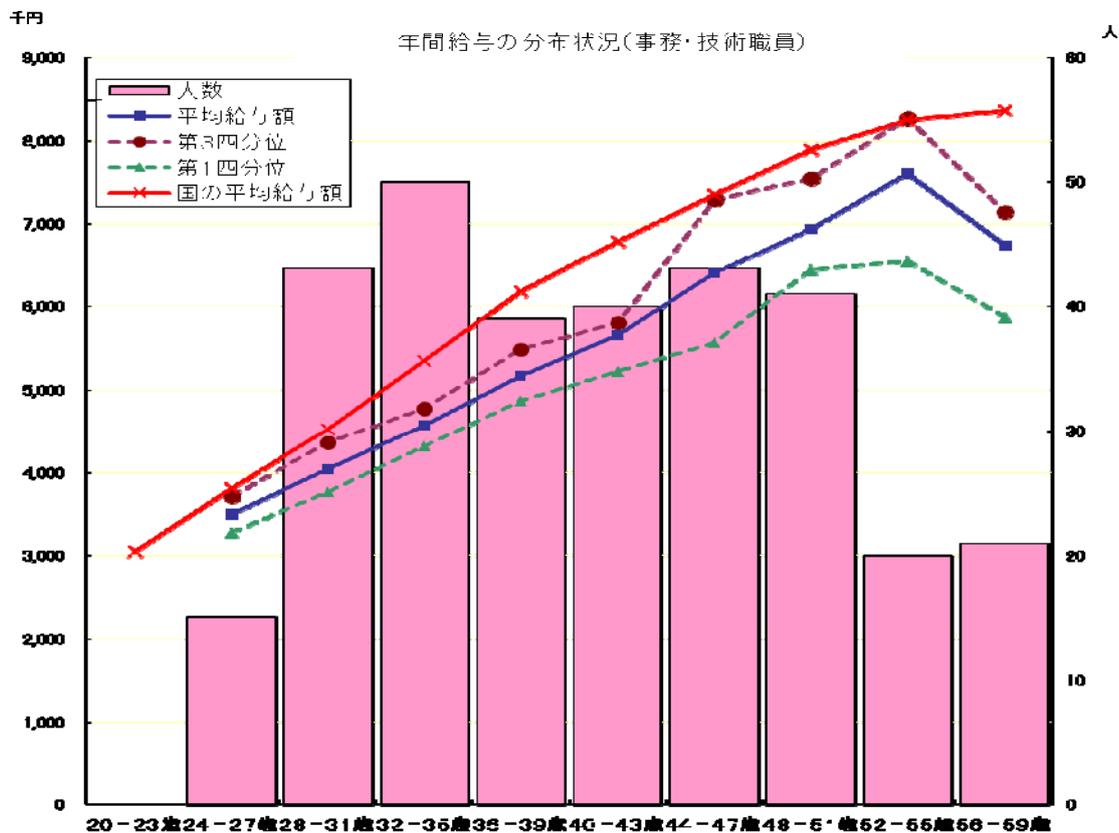
注1: 任期付職員「技能・労務職種」については、該当者が1人のため、当該個人に関する情報が特定されるおそれのあることから、区分以外は記載せず、任期付職員全体の数値からも除外している。

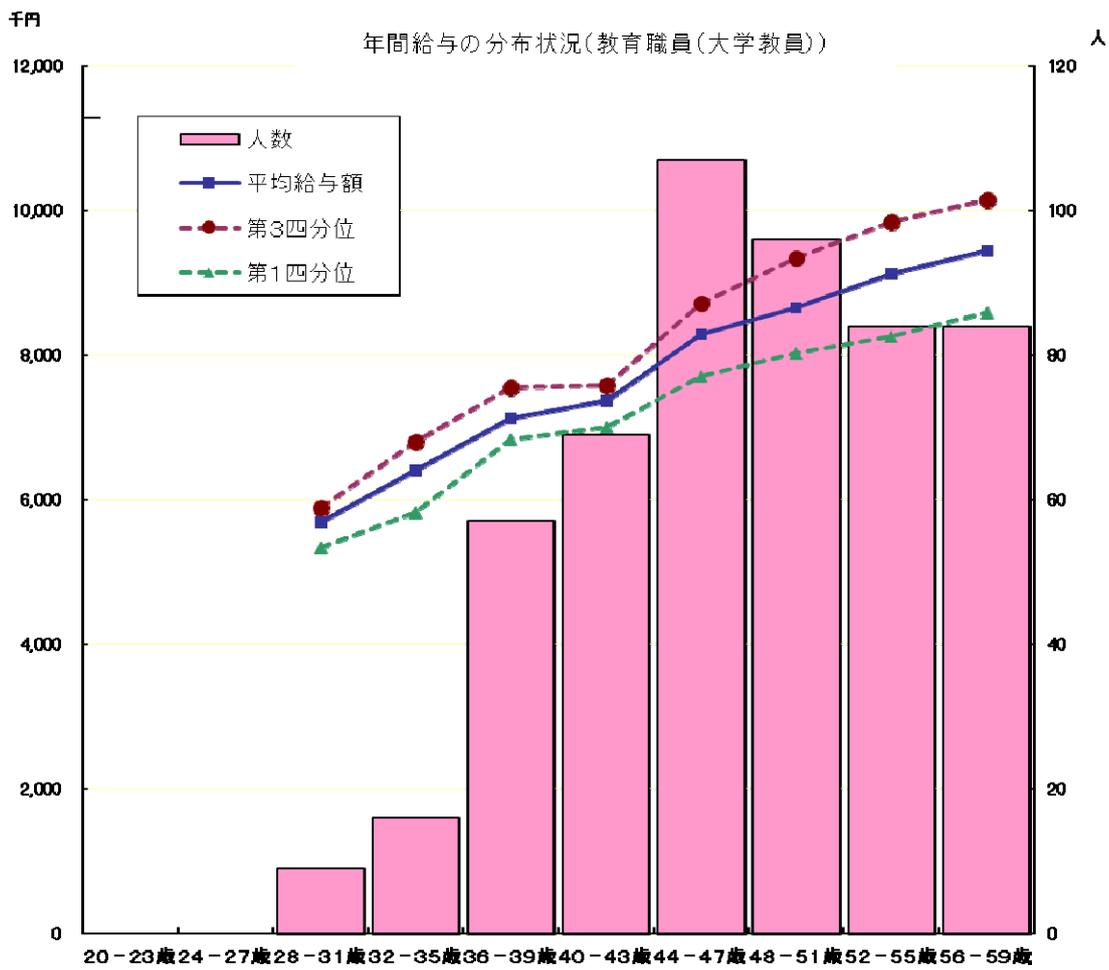
注2: 再任用職員「医療職種(病院医療技術職員)」および「技能・労務職種」については、該当者が1人のため、当該個人に関する情報が特定されるおそれのあることから、区分以外は記載せず、再任用職員全体の数値からも除外している。

注3: 非常勤職員「特任教授」については、該当者が1人のため、当該個人に関する情報が特定されるおそれのあることから、区分以外は記載せず、非常勤職員全体の数値からも除外している。

注4: 在外職員の区分については、該当者がいないため表を省略した。

② 年齢別年間給与の分布状況(事務・技術職員／教育職員(大学教員)／医療職員(病院看護師))
 [在外職員、任期付職員及び再任用職員を除く。以下、④まで同じ。]





注:①の年間給与額から通勤手当を除いた状況である。以下、④まで同じ。

③ 職位別年間給与の分布状況(事務・技術職員／教育職員(大学教員)／医療職員(病院看護師))

(事務・技術職員)

分布状況を示すグループ	人員	平均年齢	年間給与額	
			平均	(最高～最低)
局長	人 1	歳 —	千円 —	千円 —
部長	人 9	歳 54.9	千円 9,259	千円 10,822～7,707
課長	人 50	歳 50.9	千円 7,727	千円 9,718～6,661
課長補佐	人 34	歳 49.5	千円 6,639	千円 7,999～5,989
係長	人 70	歳 43.3	千円 5,642	千円 6,731～4,838
主任	人 96	歳 37.9	千円 5,005	千円 6,125～4,109
係員	人 56	歳 30.3	千円 3,914	千円 4,937～3,124

注1:局長の該当者は1人のため、当該個人に関する情報が特定されるおそれのあることから、平均年齢及び年間給与額については記載していない。

注2:「課長」には、課長相当職である「上席専門員」及び「副課長」を含む。

(教育職員(大学教員))

分布状況を示すグループ	人員	平均年齢	年間給与額	
			平均	(最高～最低)
教授	人 253	歳 56.4	千円 9,834	千円 13,610～7,558
准教授	人 191	歳 48.9	千円 8,128	千円 10,261～6,273
講師	人 45	歳 45.4	千円 8,006	千円 9,460～5,082
助教	人 126	歳 42.6	千円 6,885	千円 8,185～5,004
助手	人 3	歳 44.8	千円 5,942	千円 —
教務職員	人 4	歳 42.8	千円 5,210	千円 —

注:助手の該当者は3人、教務職員の該当者は4人のため、当該個人に関する情報が特定されるおそれのあることから、年間給与額の最高額及び最低額については記載していない。

(医療職員(病院看護師))

分布状況を示すグループ	人員	平均年齢	年間給与額	
			平均	(最高～最低)
看護部長	人 1	歳 —	千円 —	千円 —
副看護部長	人 5	歳 57.3	千円 7,595	千円 7,938～6,776
看護師長	人 23	歳 52.6	千円 6,865	千円 7,332～6,561
副看護師長	人 44	歳 45.0	千円 5,958	千円 6,844～5,156
看護師	人 369	歳 33.7	千円 4,567	千円 6,671～3,321

注:看護部長の該当者は1人のため、当該個人に関する情報が特定されるおそれのあることから、平均年齢及び年間給与額については記載していない。

④ 賞与(令和3年度)における査定部分の比率(事務・技術職員／教育職員(大学教員)／医療職員(病院看護師))

事務・技術職員

区分		夏季(6月)	冬季(12月)	計
管理職員	一律支給分(期末相当)	% 55.5	% 55.3	% 55.4
	査定支給分(勤勉相当)(平均)	% 44.5	% 44.7	% 44.6
	最高～最低	% 60.9～39.2	% 60.9～39.2	% 60.9～39.2
一般職員	一律支給分(期末相当)	% 57	% 57	% 57
	査定支給分(勤勉相当)(平均)	% 43	% 43	% 43
	最高～最低	% 54.4～37.9	% 54.4～37.9	% 49.4～37.9

教育職員(大学教員)

区分		夏季(6月)	冬季(12月)	計
管理職員	一律支給分(期末相当)	% 54.9	% 54.5	% 54.7
	査定支給分(勤勉相当)(平均)	% 45.1	% 45.5	% 45.3
	最高～最低	% 55.5～40.3	% 55.4～40.3	% 55.4～40.3
一般職員	一律支給分(期末相当)	% 57.1	% 57	% 57.1
	査定支給分(勤勉相当)(平均)	% 42.9	% 43	% 42.9
	最高～最低	% 54.4～34.1	% 54.4～38.3	% 54.4～37.5

医療職員(病院看護師)

区分		夏季(6月)	冬季(12月)	計
管理職員	一律支給分(期末相当)	% —	% —	% —
	査定支給分(勤勉相当)(平均)	% —	% —	% —
	最高～最低	% —	% —	% —
一般職員	一律支給分(期末相当)	% 56.6	% 56.6	% 56.6
	査定支給分(勤勉相当)(平均)	% 43.4	% 43.4	% 43.4
	最高～最低	% 54.4～38.8	% 54.4～38.8	% 50.8～38.8

注:医療職員(病院看護師)における管理職員は1人のため、当該個人に関する情報が特定されるおそれのあることから記載していない。

3 給与水準の妥当性の検証等

○事務・技術職員

項目	内容
対国家公務員 指数の状況	<ul style="list-style-type: none"> ・年齢勘案 87.4 ・年齢・地域勘案 97.4 ・年齢・学歴勘案 87.1 ・年齢・地域・学歴勘案 97.2 (参考) 対他法人 100.7
国に比べて給与水準が 高くなっている理由	
給与水準の妥当性の 検証	<p>(法人の検証結果)</p> <p>【支出予算の総額に占める国からの財政支出の割合 26.0%】 (国からの財政支出額 11,784百万円, 支出予算の総額 45,312百万円(令和3年度予算) 【累積欠損額 0円(令和2年度決算)】 【管理職の割合 18.9%(常勤職員316名中60名)】 【大卒以上の高学歴者の割合 73.1%(常勤職員316名中231名)】 【支出総額に占める給与・報酬等支給総額の割合 45.4%】 (支出総額 42,472,677千円, 給与・報酬等支給総額 19,320,993千円:令和2年度決算)</p> <p>【検証結果】 対国家公務員(行政職(一))との給与水準(年額)の比較指標は100以下であり、国からの財政支出額が100億円以上であるが、累積欠損額は0円である。また、大卒以上の高学歴者の割合は全体の半数以上を占めているが、管理職の割合は20%未満であり、支出総額に占める給与・報酬等支給総額の割合も50%未満となっていることから、給与水準は適正なものとなっていると考える。</p> <p>(文部科学大臣の検証結果) 法人の職員の給与水準は、職務の特性や国家公務員、民間企業の従業員の給与等を勘案し、設定の考え方を明らかにすることが求められており、国家公務員と比べて給与水準が高い法人は、その合理性及び妥当性について、説明責任を果たすべきこととされている。(独立行政法人改革等に関する基本的な方針(平成25年12月24日閣議決定)) 当該法人は、国家公務員の給与及び他の国立大学法人の給与等を総合的に勘案したうえで、職員の給与水準を設定しており、法人における給与水準の妥当性の検証結果から、適切な対応が執られていると考える。引き続き、適切な給与水準の設定に努めていただきたい。</p>
講ずる措置	引き続き適正であるよう努めたい。

○医療職員(病院看護師)

項目	内容
対国家公務員 指数の状況	<ul style="list-style-type: none"> ・年齢勘案 95.2 ・年齢・地域勘案 100.4 ・年齢・学歴勘案 93.7 ・年齢・地域・学歴勘案 99.3 (参考) 対他法人 96.2
国に比べて給与水準が 高くなっている理由	
給与水準の妥当性の 検証	<p>(法人の検証結果) 【支出予算の総額に占める国からの財政支出の割合 26.0%】 (国からの財政支出額 11,784百万円, 支出予算の総額 45,312百万円(令和3年度予算) 【累積欠損額 0円(令和2年度決算)】 【支出総額に占める給与・報酬等支給総額の割合 45.4%】 (支出総額 42,472,677千円, 給与・報酬等支給総額 19,320,993千円:令和2年度決算)</p> <p>【検証結果】 対国家公務員(行政職(一))との給与水準(年額)の比較指標は100以下であり、国からの財政支出額が100億円以上であるが、累積欠損額は0円である。また、支出総額に占める給与・報酬等支給総額の割合も50%未満となっていることから、給与水準は適正なものとなっていると考える。</p> <p>(文部科学大臣の検証結果) 法人の職員の給与水準は、職務の特性や国家公務員、民間企業の従業員の給与等を勘案し、設定の考え方を明らかにすることが求められており、国家公務員と比べて給与水準が高い法人は、その合理性及び妥当性について、説明責任を果たすべきこととされている。(独立行政法人改革等に関する基本的な方針(平成25年12月24日閣議決定)) 当該法人は、国家公務員の給与及び他の国立大学法人の給与等を総合的に勘案したうえで、職員の給与水準を設定しており、法人における給与水準の妥当性の検証結果から、適切な対応が執られていると考える。引き続き、適切な給与水準の設定に努めていただきたい。</p>
講ずる措置	引き続き適正であるよう努めたい。

○教育職員(大学教員)と国家公務員との給与水準の比較指標 91.2

注:上記比較指標は、法人化前の国の教育職(一)と行政職(一)の年収比率を基礎に、令和3年度の教育職員(大学教員)と国の行政職(一)の年収比率を比較して算出した指数である。

4 モデル給与

(扶養親族がない場合)

【事務職員】

○22歳(大卒初任給)			
月額	183,400円	年額給与	2,721,000円
○35歳(主任)			
月額	278,600円	年額給与	4,620,000円
○50歳(課長)			
月額	400,500円	年額給与	6,829,000円

【教育職員(大学教員)】

○25歳(修士課程修了初任給)			
月額	245,000円	年額給与	3,633,000円
○35歳(准教授)			
月額	396,500円	年額給与	6,681,000円
○50歳(教授)			
月額	511,500円	年額給与	8,714,000円

※扶養親族がいる場合には、扶養手当(配偶者 6,500円, 子1人につき 10,000円)を支給する。

5 業績給の仕組み及び導入に関する考え方

本学が行う人事評価の結果に基づき、昇給・昇格・降格の実施及び勤勉手当(賞与)の増減を行っている。

[能率, 勤務成績が反映される給与の内容]

給与種目	制度の内容
賞与: 勤勉手当 (査定分)	6月1日及び12月1日(以下「基準日」という。)にそれぞれ在職する職員に対し、基準日以前6箇月以内の期間におけるその者の勤務成績に応じて、支給割合を決定する。
昇給	毎年1月1日前1年間のその者の勤務成績に応じ、4号俸(特定の幹部職員については3号俸)を標準にして号俸数を決定し、昇給させる。
昇格・ 降格	昇格: 特に勤務成績が優秀で、かつ、本学が定める必要経験年数等を有している者は、上位の職務の級に決定することができる。 降格: 勤務成績が不良な場合は、下位の級に決定することができる。
研修・ 表彰・ 特別の場合の昇給	研修に参加し成績が特に良好な場合、業務成績の向上・能率増進・発明考案等、職務上特に功績があったこと等により表彰等を受けた場合は、その業績に応じて号俸数を決定し、昇給させる。
年俸制 適用職員 業績給	業績給の額は、前年度における勤務を対象として、当該者の業績評価に基づき決定する。

Ⅲ 総人件費について

区 分	平成28年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
給与、報酬等支給総額 (A)	千円 12,251,007	千円 12,433,050	千円 11,921,728	千円 11,862,406	千円 11,787,559	千円 11,824,217
退職手当支給額 (B)	千円 1,225,166	千円 793,207	千円 929,001	千円 1,189,894	千円 784,845	千円 850,674
非常勤役職員等給与 (C)	千円 4,445,861	千円 4,521,247	千円 5,133,801	千円 5,324,186	千円 5,264,512	千円 5,643,831
福利厚生費 (D)	千円 2,398,434	千円 2,430,000	千円 2,493,352	千円 2,512,886	千円 2,514,981	千円 2,522,168
最広義人件費 (A+B+C+D)	千円 20,320,468	千円 20,177,504	千円 20,477,882	千円 20,889,372	千円 20,351,898	千円 20,840,891

注1: 中期目標期間の開始年度分から当年度分までを記載する。

注2: 「退職手当支給額」欄は、国の常勤職員に相当する法人の常勤職員に係る退職手当支給額を計上している。

注3: 「非常勤役職員等給与」においては、寄附金、受託研究費その他競争的資金等により雇用される職員に係る費用及び人材派遣契約に係る費用等を含んでいるため、財務諸表附属明細書の「(15)役員及び教職員の給与の明細」における非常勤の合計額と一致しない。

注4: 「福利厚生費」においては、法定外福利費を含んでいるため、財務諸表附属明細書の「(14)役員及び教職員の給与の明細」における法定福利費と一致しない。

総人件費について参考となる事項

1. 「給与、報酬等支給総額」、「最広義人件費」の対前年度比の増減要因

「給与、報酬等支給総額」: 国の常勤職員に相当する法人の常勤職員に係る給与、報酬等支給総額を計上しているが、新型コロナウイルス感染症に対応するための手当を支給したことなどにより増(対前年度比+0.3%)となったと考える。

「最広義人件費」: 「給与、報酬等支給総額」の増(対前年度比: +0.3%)及び医学部附属病院の事業規模拡大に伴う医療職員増員による「非常勤役職員等給与」の増(対前年度比: +7.2%)、役員や在職期間が長く支給額が高い教職員退職者の増加における「退職手当支給額」の増(対前年度比: +8.3%)により、結果的に2.4%の増となったものと思われる。

2. 退職手当について

「公務員の給与改定に関する取扱いについて」(平成29年11月17日閣議決定)に基づき、平成30年3月から以下の措置を講ずることとした。

役職員の退職手当について、調整率を「87/100」から「83.7/100」への引き下げを実施した。

なお、本学における規程整備の関係上、措置の開始時期は、国家公務員に係る措置時期(平成30年1月1日)と異なる取扱いとした。

Ⅳ その他

特になし