

山形大学理学部事務補佐員の公募

1. 募集人員 1名
2. 職 種 事務補佐員（短時間勤務職員）
3. 職務内容 理学部の田村研究室における次の業務
・伝票入力，会計書類の作成，出張手続き書類の作成
・上記のほか田村研究室における事務補助業務全般
4. 勤務箇所 山形大学理学部（田村研究室）（小白川地区）
5. 雇用期間 令和5年1月10日から令和5年3月31日まで
（最長5年間雇用更新の可能性あり）
6. 勤務形態 週3日（月～金のうちいずれか3日）
1日3時間（8：30～17：00の間でいずれか3時間）
時間外勤務 有
（応募者と相談の上，曜日と時間を固定して採用します。ただし，1月中は月，水，金の9：00～12：00で勤務していただきます。）
7. 休 日 土曜日，日曜日，国民の祝日，年末年始等
8. 休 暇 年次有給休暇 雇用期間に応じて本学規程により採用時に日数を付与
その他の休暇は要件に該当する場合に付与
9. 給 与 基本賃金909円／1時間
10. 諸 手 当 本学規程により，実態に応じて通勤手当，超過勤務手当を支給
11. 社会保険等 (1) 社会保険の加入状況（文部科学省共済組合，厚生年金保険） 無
(2) 雇用保険の適用 無
(3) 労働災害による補償 有
12. 応募資格 (1) 高等学校卒業以上又はそれと同等以上の学力を有する者
(2) パソコンでワード，エクセル等を使用して，一般的な文書作成，表計算等ができる技能を有する者
13. 応募書類 履歴書（写真貼付，高等学校卒業以降の学歴，職歴を明記）
14. 応募期限 令和4年12月16日（金）12時必着
15. 書類提出先 〒990-8560 山形県山形市小白川町一丁目4-12
山形大学小白川キャンパス事務部総務課人事・労務担当 宛
封筒の表に「事務補佐員（理学部田村研究室）応募書類在中」と朱書きし，
簡易書留で郵送又は持参してください。
原則として，提出書類は返却しません。なお，提出書類の個人情報については，選考以外の目的には使用しません。
16. 選考方法 書類による一次選考を行います。その後，選出された方に対して面接による二次選考を行います。採否の結果については，決定次第応募者に通知します。
面接の際の旅費等は，本人の負担となります。
※二次選考の詳細は個別に連絡します。
17. 問合せ先 山形大学小白川キャンパス事務部総務課 稲垣沙希子
TEL：023-628-4877 E-mail：yu-kj-jinji@jm.kj.yamagata-u.ac.jp