

## 山形大学小白川キャンパス事務部事務補佐員の公募

1. 募集人員 1名
2. 職 種 事務補佐員（短時間勤務職員）（総務課）
3. 職務内容 小白川キャンパス事務部総務課で行う業務の事務補助  
・ 共済組合、福利厚生に関すること  
・ 健康管理、労働災害に関すること  
・ 給与に関すること  
・ 教職員の各種証明書等発行に関すること
4. 勤務箇所 山形大学小白川キャンパス事務部総務課（小白川地区）
1. 雇用期間 平成30年4月1日以降できるだけ早い日から平成31年3月31日まで  
（年度毎の雇用更新となりますが、予算、勤務状況等により、採用日から5年を限度として雇用更新の可能性があります）
6. 勤務形態 週5日勤務（月～金）  
1日6時間 10：15～17：00（休憩45分）  
超過勤務 有
7. 休 日 土曜日，日曜日，国民の祝日，年末年始等
8. 休 暇 年次有給休暇 採用から6か月経過後 勤務実績に応じ10日付与  
その他の休暇 夏季休暇，結婚休暇等
9. 給 与 基本賃金 849円 / 1時間
10. 諸 手 当 本学規程により，実態に応じて通勤手当，超過勤務手当を支給
11. 社会保険等 (1) 社会保険の加入状況（健康保険，厚生年金保険） 有  
(2) 雇用保険の適用 有  
(3) 労働災害による補償 有
12. 応募資格 (1) 高等学校卒業以上又はそれと同等以上の学力を有する者  
(2) パソコンでワード，エクセル等を使用して，一般的な文書作成，表計算等ができる技能を有する者
13. 応募書類 (1) 履歴書（写真貼付，高等学校卒業以降の学歴，職歴を明記）  
(2) 自己PR（様式自由）
14. 応募期限 平成30年3月30日（金）正午必着  
（応募者多数の場合は，期限前に締切る場合があります。）
15. 書類提出先 〒990-8560 山形県山形市小白川町一丁目4-12  
山形大学小白川キャンパス事務部総務課  
封筒の表に「事務補佐員（総務課）応募書類在中」と朱書きし，簡易書留で郵送又は持参してください。  
原則として，提出書類は返却しません。なお，提出書類の個人情報については，選考以外の目的には使用しません。
16. 選考方法 書類による一次選考を行います。その後，選出された方に対して面接による二次選考を行います。採否の結果については，決定次第応募者に通知します。  
面接の際の旅費等は，本人の負担となります。  
※二次選考 4月上旬予定  
面接時間の詳細については，個別に連絡します。
17. 問合せ先 山形大学小白川キャンパス事務部総務課 土屋知宣  
TEL：023-628-4744 E-mail：kj-soukatu@jm.kj.yamagata-u.ac.jp