

障がい学生支援センター 事務補佐員の公募

1. 募集人員 1名
2. 職 種 事務補佐員（短時間勤務職員）
3. 職務内容 障がい学生支援センター教員の研究事務補助業務
4. 勤務箇所 山形大学障がい学生支援センター（小白川地区）
5. 雇用期間 令和8年4月1日から令和9年3月31日まで
※年度毎の雇用更新となりますが、予算、勤務実績等により、
最長5年まで雇用更新の可能性があります。
6. 勤務形態 週1日勤務（月～金のうち1日・勤務日要相談）
1日4時間（9：30～16：00の間で勤務時間要相談、午前のみ又
は午後のみ勤務の場合は休憩なし）
超過勤務 無
7. 休 日 土曜日，日曜日，国民の祝日，年末年始等
8. 休 暇 年次有給休暇は採用期間に応じて，本学規程により日数を付与
その他の休暇は要件に該当する場合に付与
9. 給 与 基本賃金 1，100円／1時間
10. 諸 手 当 賞与，退職手当 無
その他，本学規程により，実態に応じて通勤手当を支給
11. 社会保険等 (1) 社会保険の加入状況（文部科学省共済組合，厚生年金） 無
(2) 雇用保険の適用 無
(3) 労働災害による補償 有
12. 応募資格 (1) 高等学校卒業以上又はそれと同等の学力を有する者
(2) パソコン基本操作（Word，Excel，Power Point，電子メール等）が
可能な者
13. 応募書類 (1) 履歴書（写真貼付，高等学校卒業以降の学歴，職歴，電話番号，メ
ールアドレスを明記）
14. 応募期限 令和8年1月27日（火） 正午必着
15. 書類提出先 〒990-8560 山形県山形市小白川町一丁目4-12
山形大学エンロールメント・マネジメント部学生支援課 宛
「事務補佐員（短時間勤務職員）応募書類在中」と封筒の表に朱書き
し，簡易書留で郵送又は持参してください。
原則として，提出書類は返却しません。なお，提出書類の個人情報につ
いては，選考以外の目的には使用しません。

16. 選考方法 書類による一次選考を行います。その後，選出された方に対して面接による二次選考を行います。採否の結果については，決定次第応募者に通知します。面接の際の交通費等は本人の負担となります。
※面接日時等の詳細は，個別に連絡します。
17. 問合せ先 山形大学エンロールメント・マネジメント部学生支援課 工藤
Tel : 023-628-4015
E-mail : yu-gakumu@jm.kj.yamagata-u.ac.jp