Ⅶ　大学案内及び学部のパンフレット請求方法

◎　大学案内及び学部パンフレット（医学部・工学部）をご希望の方は以下により請求してください。
なお，請求される際は，テレメールが定める個人情報の取扱いについて確認してください。

1 山形大学ホームページからの請求方法

本学ホームページ（https://www.yamagata-u.ac.jp）「入試案内」又は「受験生の方」の「資料請求」から，直接テレメールによる請求ができます。

2 テレメールによる請求方法

テレメールのサイトにアクセスしてください。

テレメール

インターネット
https://telemail.jp 資料請求用２次元コード

資料請求番号（６桁）を入力してください。

資　　料　　名	資料請求番号	料金（送料含む）	発送開始時期(予定)
一般選抜学生募集要項	581002	料金（送料含む）は資料等の重量により異なりますので，請求画面上で各々ご確認願います。	令和８年11月下旬
一般選抜学生募集要項+大学案内	541002		令和８年11月下旬
大学案内	561022		令和８年７月上旬
医学部案内	581042		令和８年８月上旬
工学部案内	561092		令和８年７月中旬

【料金の支払い方法】

資料到着後の後払いです。お届けする資料に同封の料金支払い用紙をご確認の上，資料到着後２週間以内に表示料金をお支払いください。なお，支払い手数料として，コンビニ支払い，スマホアプリの請求書支払い（PayPay請求書払い，au PAY請求書支払い）は118円，携帯キャリア払いとクレジットカード払い及びPayPayは30円が別途必要です。

また，１回分の手数料で複数資料の料金を同時に支払うこともできます。

テレメールでの請求方法についてのお問合せは
テレメールカスタマーセンター 050-8601-0102（9：30～18：00）まで