別記様式９

**保有個人情報訂正請求書**

　　　　年　　月　　日

国立大学法人山形大学　御中

　　　　　　　　　　　　 （ふりがな）

　　　　　　　　　　氏名

　　　　　　　　　　住所又は居所

　　　　　　　　　　〒　　　　　　　　　　　　　　　　　　℡　　　（　　　）

　独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律（平成１５年法律第５９号）第２８条第１項の規定に基づき，下記のとおり保有個人情報の訂正を請求します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 訂正請求に係る保有個人情報の開示を受けた日 | 　　　　　　　年　　月　　日 |
| 開示決定に基づき開示を受けた保有個人情報 | 開示決定通知書の文書番号：　　　　　日付：開示決定に基づき開示を受けた保有個人情報の名称等　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 訂正請求の趣旨及び理由 | （趣旨）（理由） |

|  |
| --- |
| １　開示請求者　　　□　本人　　□　法定代理人 |
| ２　請求者本人確認書類　　□運転免許証　　□健康保険被保険者証　　□外国人登録原票記載事項証明書　　□住民基本台帳カード　　□その他（　　　　　　　　　　　　　　）　※　請求書を送付して請求する場合には，加えて住民票の写しを添付してください。 |
| ３　**本人の状況等（法定代理人が請求する場合にのみ記載してください。）**　ア　本人の状況　□未成年者（　　　　年　　月　　日生）　　□成年被後見人　　　 （ふりがな）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　イ　本人の氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　ウ　本人の住所又は居所　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| ４　法定代理人が請求する場合，次のいずれかの書類を提出してください。　　請求資格確認書類　□戸籍謄本　□登記事項証明書　　□その他（　　　　　　　　） |

**１　「氏名」「住所又は居所」**

　　本人の氏名及び住所又は居所を記載してください。ここに記載された氏名及び住所又は居所により訂正決定通知等を行うことになりますので，正確に記入してください。

　　また，連絡を行う際に必要になりますので，電話番号も記載してください。

　　なお，法定代理人による訂正請求の場合には，法定代理人の氏名，住所又は居所，電話番号を記載してください。

**２　「訂正請求に係る保有個人情報の開示を受けた日」**

　　３の①～③に掲げる保有個人情報の開示の実施を受けた日を記載してください。

**３　「開示決定に基づき開示を受けた保有個人情報」**

　　「開示決定に基づき開示を受けた保有個人情報」の名称を記載してください。なお，本法により保有個人情報の訂正請求ができるのは次に掲げるものです。

　①　開示決定に基づき開示を受けた保有個人情報（法第２７条第１号）

　②　法第２２条第１項の規定により事案が移送された場合において，独立行政法人等が保有する個人情報の保護に関する法律（平成１５年法律第５９号）第２１条第３項に規定する開示決定に基づき開示を受けた保有個人情報（法第２７条第２号）

　③　開示決定に係る保有個人情報であって，法第２５条第１項の他の法令の規定により開示を受けたもの（法第２７条第３号）

**４．「訂正請求の趣旨及び理由」**

（１）　訂正請求の趣旨

　　　　どのような訂正を求めるかについて簡潔に記載してください。

（２）　訂正請求の理由

　　　　訂正請求の趣旨を裏付ける根拠を明確かつ簡潔に記載してください。なお，本欄に記載しきれない場合には，本欄を参考に別葉に記載し，本請求書に添付して提出してください。

**５．訂正請求の期限について**

　　訂正請求は，法第２７条第３項の規定により，保有個人情報の開示を受けた日から９０日以内にしなければならないこととなっています。

**６．本人確認書類等**

（１）　窓口来学による訂正請求の場合

　　　　窓口に来学して訂正請求をする場合，本人確認のため，行政機関の保有する個人情報の保護に関する法律施行令第２０条が規定する運転免許証，健康保険の被保険者証，外国人登録原票記載事項証明書，住民基本台帳カード等の住所・氏名が記載されている書類を提示・提出してください。どのような書類が本人確認書類に当たるのか分からない場合や，本人確認書類の提出ができない場合は，訂正請求窓口に事前に相談してください。

（２）　送付による訂正請求の場合

　　　　保有個人情報訂正請求書を送付して保有個人情報の訂正請求をする場合には，（１）の本人確認書類を複写機により複写したものに併せて，住民票の写し又は外国人登録原票の写しを提出してください。

（３）　法定代理人による訂正請求の場合

　　　　「本人の状況等」欄は，法定代理人による訂正請求の場合に記載してください。必要な記載事項は，保有個人情報の本人の状況，氏名，本人の住所又は居所です。

　　　　法定代理人が訂正請求をする場合には，法定代理人自身に係る（１）に掲げる書類又は（２）に掲げる書類に併せて，戸籍謄本その他法定代理人であることを証明する書類（ただし，訂正請求の前３０日以内に作成されたものに限ります。）を提出してください。