

XI 大学案内及び各学部のパンフレット請求方法

- ◎ 大学案内及び各学部のパンフレットをご希望の方は以下により請求してください。
 なお、請求される際は、テレメールが定める個人情報の取扱いについてご確認くださいませよう
 お願いいたします。

1 山形大学ホームページからの請求方法

本学ホームページ(<https://www.yamagata-u.ac.jp>)「入試案内」又は「受験生の方」の「資料請求」から、直接テレメールによる請求ができます。

2 テレメールによる請求方法

テレメールのサイトにアクセスしてください。

 テレメール	インターネット
	https://telemail.jp 資料請求用 2 次元コード ▶ 

資料請求番号（6桁）を入力してください。

資 料 名	資料請求番号	料金(送料を含む)	発送開始時期（予定）
入学者選抜要項（入試概要）	581022	料金（送料含）は 資料等の重量によ り異なりますので、 請求画面上で各々 ご確認願います。	令和4年7月下旬
入学者選抜要項（入試概要）+大学案内	561002		令和4年7月下旬
大学案内	561022		令和4年7月上旬
医学部医学科案内	581042		令和4年8月上旬
医学部看護学科案内	541042		令和4年8月上旬
工学部案内	561092		令和4年7月中旬
農学部案内	581092		令和4年7月下旬

【料金の支払い方法】

資料到着後の後払いです。お届けする資料に同封の料金支払い用紙をご確認の上、資料到着後2週間以内に表示料金をお支払いください。なお、支払い手数料として、コンビニ支払いとスマホアプリの請求書払い（LINE Pay, Pay Pay, au Pay）は88円、ケータイ払いとクレジットカード払いは50円が別途必要です。ゆうちょ銀行・郵便局での通常払込み（ATM・窓口）もご利用になれます。

また、ケータイ払い、クレジットカード払い、コンビニ支払いは、1回分の手数料で複数資料の料金を同時に支払うこともできます。

テレメールでの請求方法についてのお問合せは

テレメールカスタマーセンター 050-8601-0102（9：30～18：00）まで