

山形大学附属小学校スクールサポートスタッフ（図書業務他）の公募

1. 募集人員 1名
2. 職 種 スクールサポートスタッフ（事務補佐員／短時間勤務職員）
3. 職務内容 小学校図書室業務全般（蔵書整理，カウンター業務，図書購入，図書室運営に付随する業務），その他校長が認めた児童の学習環境整備にかかる教育支援業務【変更の範囲】雇い入れ直後と同じ職務内容
4. 勤務場所 山形大学附属小学校図書室及び職員室（松波地区）
【変更の範囲】雇い入れ直後と同じ場所
5. 雇用期間 令和7年4月1日以降できる限り早い日から令和8年3月31日まで
（期間中220日程度）
（勤務日については，長期休業期間等は勤務を要しないものです。）
※年度毎の雇用更新となりますが，勤務状況等を考慮し，最長5年まで雇用更新の可能性が有ります。
6. 勤務形態 月～金：8時30分～15時15分（休憩45分）（1日6時間勤務）
週30時間勤務，超過勤務 有
7. 休 日 土曜日，日曜日，国民の祝日，年末年始等
なお，学校の諸行事等により勤務を要する日があります。
8. 休 暇 年次有給休暇 雇用期間に応じて本学規程により日数を付与
その他の休暇は要件に該当する場合に付与
9. 給 与 基本賃金1,000円／1時間
10. 諸 手 当 本学規程により，実態に応じて通勤手当，超過勤務手当を支給
11. 社会保険等 (1) 社会保険の加入状況（文部科学省共済組合短期給付，厚生年金） 有
(2) 雇用保険の適用 有
(3) 労働災害による補償 有
12. 受動喫煙防止措置 敷地内禁煙
13. 応募資格 (1) 司書又は司書教諭の資格を有していることが望ましい。
(2) パソコンでワード，エクセル，メール等を使用して，一般的な文書作成，表計算等ができる技能を有する者
14. 応募書類 (1) 履歴書（写真貼付，高等学校卒業以降の学歴，職歴，連絡先（メールアドレス等）を明記）
(2) 自己PR（様式自由。パソコンでのワード，エクセル等の使用経験，能力等についても記載のこと。）
(3) 資格を有している場合はその資格証明書の写し
15. 応募期限 採用者が決まるまで
（応募者多数の場合は，期限前に締切る場合があります。）
16. 書類提出先 〒990-0023 山形県山形市松波2丁目7-2
山形大学附属小学校事務室 事務室長 宛
封筒の表に「スクールサポートスタッフ（小学校図書室）応募書類在中」と朱書きし，簡易書留で郵送又は持参してください。
原則として，提出書類は返却しません。なお，提出書類の個人情報については，選考以外の目的には使用しません。
17. 選考方法 書類による一次選考を行います。その後，選出された方に対して面接による二次選考を行います。採否の結果については，決定次第応募者に通知します。
面接の際の旅費等は，本人の負担となります。
※二次選考の詳細は個別に連絡します。
18. 問合せ先 山形大学附属学校事務室（附属小学校担当） 佐竹

TEL : 023-641-4443 E-mail : yu-kyofz1@jm.kj.yamagata-u.ac.jp