
WebClass 授業支援システム 利用マニュアル <教員用>

<目次>

P.2	1. WebClass 授業支援システムについて
P.3	2. WebClass 授業支援システムへのアクセス方法
P.4	3. ログイン/ログアウトとコースメニュー画面
P.5	4. コースの選択とコースメニュー画面
P.6	5. コースメンバー登録方法
P.6	5.1 学生自身によるコース登録の方法(指導用)
P.7	5.2 教員による強制登録の方法
P.8	6. コースメンバーをグループに分ける
P.10	7. 資料について
P.11	7.1 資料の取り込み
P.13	8. テスト/アンケート/レポートについて
P.14	8.1 テスト/アンケート/レポート提出先の作成
P.17	8.2 レポート課題の採点方法
P.19	8.3 アンケートの集計方法
P.20	9. 掲示板について
P.20	9.1 会議室の作成
P.22	9.2 掲示板への新規投稿
P.22	9.3 投稿への返信
P.24	10. 成績の参照
P.24	10.1 教材の実施回数/実施時間の確認
P.25	10.2 テストの点数の確認
P.26	11. [教員向け]お知らせ/マニュアルについて

この冊子は、山形大学授業支援システム「WebClass」の教員用簡易マニュアルです。導入用として一部の機能とそれらの操作説明のみ掲載しています。「WebClass」の機能および操作方法の詳細については、WebClass 画面から操作マニュアルをダウンロードしてご参照ください。
なお、この冊子に掲載されている操作画面はパソコン用です。スマートフォン・タブレットでは表示が異なる場合があります。

<お問い合わせ先>

山形大学小白川キャンパス学生センター基盤教育担当
TEL:023-628-4708、4832
FAX:023-628-4836
E-Mail:yu-webclass@jm.kj.yamagata-u.ac.jp

1. WebClass 授業支援システムについて

「WebClass」 Learning Management System(授業支援システム)は、講義資料の提示や配布、出欠管理、レポート提出、受講者への連絡・返信の有無など、授業を支援し管理することができるシステムです。教員と学生間のコミュニケーションツールとしても利用することができます。

普段使いなれている Word、Excel、PowerPoint ファイルを取り込んで自動的に HTML や PDF へ変換する機能を備えています。また、画面構成がとてもシンプルで素早い動作が可能です。

WebClass はコース(授業科目)ごとに講義資料や成績データを管理できます。主に教員がコース管理者として、コースを管理します。また、アンケートの作成などが可能で、集計も自動的に行われます。

学生と教員がよく利用する主な機能は、次のとおりです。



コース(授業科目)/担当教員:〇〇先生

学生が利用する主な機能

- ・ 講義資料のダウンロード
- ・ テスト/アンケートの実施
- ・ コンテンツ学習
- ・ 成績の確認
- ・ 連絡事項の確認
- ・ 出欠席の確認
- ・ レポート/課題の提出

教職員が利用する主な機能

- ・ 講義資料の提示
- ・ テスト/アンケートの作成・提示
- ・ 成績の確認
- ・ 連絡事項の提示
- ・ 出欠席の管理
- ・ レポート/課題の採点

コミュニケーションツール

- ・ 管理者からのお知らせ
- ・ メール・メッセージ送信
- ・ 掲示板、チャットの利用

<WebClass のユーザの種類>

- ◇ システム管理者・・・山形大学では、基盤教育担当の担当者
- ◇ **コース管理者・・・教員や職員などコース(授業科目)を管理する管理者**
- ◇ ユーザ・・・学生など教材の受講等で利用する方
- ◇ オフザバ・・・コース管理者から教材作成の権限を除いた方

2. WebClass 授業支援システムへのアクセス方法

インターネットへの接続ができれば、Webブラウザを利用してどこからでもWebClassへアクセスできます。

動作環境:

Windows、Mac、Linux パソコンおよびスマートフォン・タブレットから、以下のブラウザの最新版での利用を推奨しています。

- ・Internet Explorer 11
- ・Firefox
- ・Android 4 以降 + Chrome
- ・Google Chrome
- ・Firefox ESR
- ・最新の iOS (iPad, iPhone, iPod touch)
- ・Microsoft Edge
- ・Safari

アクセス方法:

WebClass へのアクセス方法は下記のとおり、2つの方法があります。

方法1: Webブラウザ上でWebClassのURLを指定します。

<https://ecsylms1.kj.yamagata-u.ac.jp/>

方法2: 山形大学 HP の【ウェブクラス】ボタンを選択し「WebClass」へアクセスします。

<山形大学 HP>



ウェブクラスとは

山形大学では、LMS（学習管理システム）として、「ウェブクラス」を利用しています。ウェブクラスは、インターネットを利用して、資料の提示、テストの実行、レポートの提出や成績データの集計が行えるシステムです。また、教員と学生間のコミュニケーションツールとしても利用することができます。さらに、学外や携帯電話からもアクセス可能で、担当教員からの指示や自己学習に活用してください。

※WebClassは利用環境を選びません。主要なブラウザをサポートしているので、教員・学生も好みの環境で利用することができます。

WebClass

ログイン画面を表示する

上のリンクをクリックしてログイン画面を表示してください。

▲「>>ログイン画面を表示する」をクリックするとウェブクラスのログイン画面が表示されます。

画面を選択する

3. ログイン/ログアウトとコースメニュー画面

- ① 画面を選択すると「アクセス画面」が表示されます。画面上の「ログイン画面を表示する」を選択します。



- ② 配布されている「ユーザID」と「パスワード」を入力し、[ログイン]ボタンを選択します。



- ③ 正しいユーザIDとパスワードを入力すると、WebClassの「コースリスト画面」が表示されます。ログアウトするときには、各画面の左上部の[ログアウト]ボタンを選択してください。

注意:

ログアウト前に Windows ウィンドウ右上部の[×]ボタンで終了しないでください。操作が正常に反映されないことがあります。

WebClass

コース ショーケースポートフォリオ マニュアル ログアウト

管理者からのお知らせ
最新10件 (全 2 件)
メールアドレス変更の一時停止について システム管理者 - 07/05
TESTについて サンプル科目 1 - 10/18
お知らせ一覧

参加しているコース

表示する学期
2018 前期

※ WebClassにログインした画面を複数立ち上げると、個人データの破損や、レポートが正常に提出できないなど、不具合を引き起こす可能性がありますので、ご注意ください

時間割表

	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日
1限						
2限		※ サンプル科目 1				
3限						
4限						
5限						
6限						
7限						
8限						

コースの追加

4. コースの選択とコースメニュー画面

- ① WebClass のコース名(授業科目)が登録されると、コースリスト画面上に「コース名(授業科目)」が表示されます。コース名(授業科目)の登録は教務課(基盤教育担当)の担当者が行います。

WebClass

コース ショーケースポートフォリオ マニュアル ログアウト

管理者からのお知らせ
最新10件 (全 2 件)
メールアドレス変更の一時停止について システム管理者 - 07/05
TESTについて サンプル科目 1 - 10/18
お知らせ一覧

参加しているコース

表示する学期
2018 前期

※ WebClassにログインした画面を複数立ち上げると、個人データの破損や、レポートが正常に提出できないなど、不具合を引き起こす可能性がありますので、ご注意ください

時間割表

	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日
1限						
2限		※ サンプル科目 1				
3限						
4限						
5限						
6限						
7限						
8限						

コースの追加

- ② 「コース名」を選択するとコースメニュー画面が表示されます。コースメニュー画面の上に表示されたメニューから各種機能を選択、実行できます。「教材」、「成績」、「出席」、「その他」、「メンバー」、「コース管理」それぞれを選択すると対応するサブメニューが表示されます。

<コースメニュー画面>

The screenshot shows the 'WebClass' interface for 'テスト科目 1'. A red box highlights the top navigation menu with items: 教材一覧, 教材, 成績, 出席, その他, メンバー, コース管理, 学生としてログインする, and ログアウト. Below this, the '教材一覧' (Material List) section is visible, containing a 'タイムライン' (Timeline) on the left and a list of materials on the right. The materials list includes '会議室' (Meeting Room) with a '掲示板' (Bulletin Board) and 'テスト/アンケート' (Test/Questionnaire) with items like '[TEST] レポート作成 紙提出 レポート' and 'フロント確認用TEST'.

5. コースメンバー登録方法

5.1 学生自身によるコース登録の方法(指導用)

登録方法:

「コースの追加」を押すと参加可能なコースのリストが表示されます。リストを検索することで、履修するコース(授業科目)を探ることができます。コースを選択したら「コースメンバーになる」のボタンからコースメンバーになることができます

コース名(授業科目)の例: 「時間割コード 科目名(年度) 担当教員名」

The screenshot shows the 'WebClass' interface for course registration. It includes a search bar, a list of courses, and a timetable grid. The timetable grid has columns for days of the week (月曜日 to 土曜日) and rows for periods (1限 to 8限). A red box highlights the 'コースの追加' (Add Course) button at the bottom right.

5.2 教員による強制登録の方法

登録方法:

コースメニューの「メンバー」から「登録/変更/削除」を選ぶことで登録が可能です。

「検索して追加」からは学生番号か氏名を検索して追加できます。

「ファイルで一括登録/削除」からは csv ファイルを取り込んで一括登録できます。(取り込み用 csv のひな型も「ファイルで一括登録/削除」のページからダウンロードできます。)

WebClass
テスト科目1 管理

教材一覧 教材 成績 出席 その他 登録/変更/削除 コース管理 学生としてログインする ログアウト

登録/変更/削除 グループ設定 アクセスログ

このコースはメンバー限定モードで運営されています。管理に
必要があります。「コース設定」メニューで変更可能です。

メンバー追加

検索して追加 ファイルで一括登録/削除

現在のメンバー

現在のメンバー : 5 (author :2 user :3) > 現在のメンバーリストをダウンロード

現在のメンバー検索フォーム

検索結果 5 件

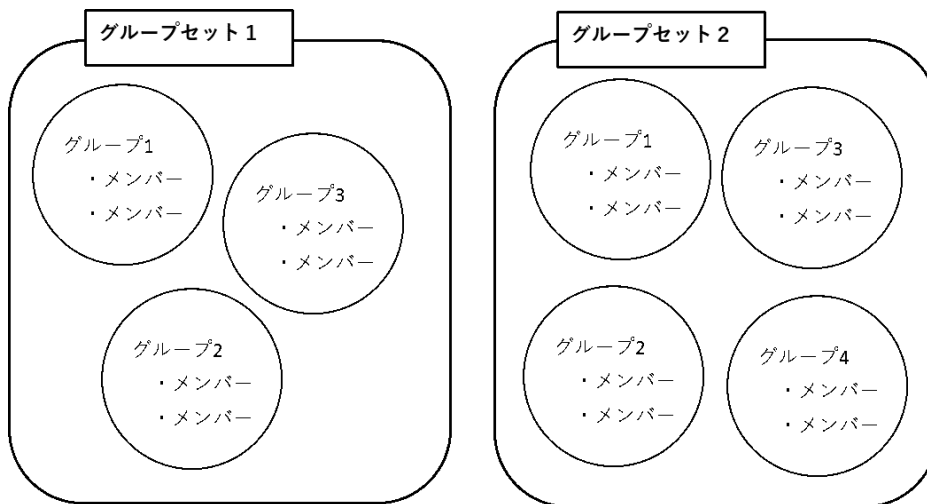
<input type="checkbox"/>	表示順	表示	氏名	学生番号	コース権限
<input type="checkbox"/>	1	<input checked="" type="checkbox"/>			> 権限の詳細
<input type="checkbox"/>	2	<input checked="" type="checkbox"/>			> 権限の詳細
<input type="checkbox"/>					> 権限の詳細
<input type="checkbox"/>					> 権限の詳細
<input type="checkbox"/>					> 権限の詳細

選択したユーザをコースから削除 表示設定/コース権限を更新する

* (自分自身の ID に対して削除や権限変更することはできません)

6. コースメンバーをグループに分ける

コースメンバーをグループ分けし教材ごとに実行するグループを設定することができます。グループ設定機能は複数のグループをまとめたグループセット単位で管理します。(下イメージ図)



① サブメニューの「メンバー」から「グループ設定」を選択します。まずは「グループの作成を開始する」からグループセットの作成を行います。

The screenshot shows the WebClass interface. The top navigation bar includes 'WebClass', 'テスト科目1', and '管理'. A dropdown menu is open under 'メンバー', with 'グループ設定' (Group Settings) highlighted. Below the menu, there are buttons for '登録 / 変更 / 削除', 'グループ設定', 'アクセスログ', and 'ログイン状況'. The main content area shows a 'グループの作成を開始する' (Start creating groups) button, which is highlighted with a red box. Below it, there is a text input field and an 'インポート' (Import) button. At the bottom, there is a table titled 'グループセット一覧' (Group Set List).

	グループセット名	グループ数	作成日
○	グループセット1	1	2018-05-30 12:22:03
○	グループセット2	1	2018-06-14 15:08:54

Buttons: 編集, エクスポート, 削除

② 「グループ追加」ボタンでグループセット内に作成するグループの追加を行います。グループセット名およびグループ名は任意のものに変更できます。必要数分のグループを追加したら「メンバー追加」ボタンから各グループにメンバーを追加します。

※同じ学生を1つのグループセット内で複数のグループに登録することはできません。


The screenshot shows the 'WebClass' management interface for 'テスト科目1'. The 'メンバー' (Members) tab is active. Below the navigation bar, there are tabs for '登録 / 変更 / 削除', 'グループ設定', 'アクセスログ', and 'ログイン状況'. A '保存' (Save) button is visible. The 'グループセット名' (Group Set Name) field contains 'グループセット3'. Under 'グループ一覧' (Group List), a table shows 'グループ1' with a 'メンバー追加' (Add Member) button highlighted in a red box. Other buttons in the table include 'メンバー確認/削除', '順番: 1', and 'グループ削除'. A 'グループ追加' (Add Group) button is also highlighted in a red box below the table.

③メンバー追加画面でIDや氏名で検索した対象を登録します。メンバーの追加が完了したら「グループ一覧に戻る」を選択し、「保存」を選択して完了です。

The screenshot shows the 'グループメンバー追加' (Add Group Member) search form. The 'グループ一覧に戻る' (Return to Group List) link is visible. The search form includes fields for '学生番号' (Student ID) and '氏名' (Name), with a search button. Below the search fields, there are instructions: 'ワイルドカード '*'、任意の一字 '?' で指定。' and '複数の条件は or で連結。'. At the bottom, there are two buttons: 'グループ1 (0人) 選択したユーザをグループに追加' and '検索結果全員をグループに追加 (0件)'.

7. 資料について

WebClass は Word や PowerPoint で作成した資料を Web コンテンツとして取り込むことができます。また、動画ファイルや音声ファイルの取り込みもできます。取り込めるファイルの種類は下記のとおりです。

 Word	<ul style="list-style-type: none">● Word文書をHTML、PDF形式に変換できます。● 数式エディタやグラフなども変換できます。	動画ファイル <ul style="list-style-type: none">・WMV・MOV・mp4・mpg・Avi・Flv
 Excel	<ul style="list-style-type: none">● Excel文書をHTMLまたはPDF形式に変換できます。● グラフなども変換できます。	
 PowerPoint	<ul style="list-style-type: none">● PowerPointファイルをHTMLまたはPDF形式に変換します。● 解説やテストの問題文、解説文として利用できます。	音声ファイル <ul style="list-style-type: none">・WAV・MP3
 PDF	<ul style="list-style-type: none">● PDFファイルをそのまま解説または問題として利用できます。● 表示するにはクライアント側にプラグインが必要です。	
 Text	<ul style="list-style-type: none">● テキストファイルをHTMLページとして表示します。● PDF形式に変換することも可能です。	OpenOffice <ul style="list-style-type: none">・Writer・Calc・Impress
 TeX	<ul style="list-style-type: none">● LaTeXのソースファイルを投入すると数式、画像もHTMLに変換します。● eps画像が入る場合はLaTeXファイルとeps画像ファイルを含めた圧縮ファイルを作成して読み込ませず。● PDF形式に変換することも可能です。	
 HTML	<ul style="list-style-type: none">● 既存のHTMLのページをそのままWebClassに取り込むことができます。● 単独のHTMLファイルを投入するか、複数のHTMLファイルや画像ファイルから構成される場合には、ディレクトリごと圧縮ファイルにして取り込みます。	画像ファイル <ul style="list-style-type: none">・JPEG・GIF・PNG・BMP その他 <ul style="list-style-type: none">・Flash・ChemDraw・Chem3・HotPotatoes・SCORM1.2

長時間の動画再生をご希望の場合は、WebClass 上に VOD 方式動画のリンクを作成して、再生する方法をお勧めしています。

ワンポイント1:

資料を WebClass で変換した際、レイアウトが崩れ、うまく変換できない場合があります。うまく変換できない場合は、予め資料を PDF へ変換してから WebClass へ取り込んでください。

ワンポイント2:

お手持ちのパソコンに PDF 変換ソフトがない場合は、WebClass へ取り込む際に変換方法を「HTML」ではなく、「PDF」を選んで変換してください。

7.1 資料の取り込み

取り込み方法は簡単で、教材作成画面から取り込みたいファイルを指定し、読み込ませるだけで自動的に HTML または PDF 形式のコンテンツを生成してくれます。

注意: HTML 変換がうまくいかない場合は、事前に資料を PDF へ変換して読み込ませてください。

① 教員はコースメニューの「教材」から【教材を作成する】を選択します。

The screenshot shows the WebClass interface for a course. The top navigation bar includes '教材一覧' (Materials List), '教材' (Materials), '成績' (Grades), '出席' (Attendance), 'その他' (Others), 'メンバー' (Members), 'コース管理' (Course Management), and '学生としてログインする' (Login as Student). The '教材' menu is expanded, showing options like '教材一覧', '別コースへ一括コピー', and '教材を作成する' (highlighted in red). The main content area displays a list of materials, including '会議室 (仮)' (Meeting Room (Draft)), 'テスト/アンケート' (Test/Questionnaire), and 'フロント確認用TEST' (Front Confirmation Test).

② 【教材を作成する】を押すと作成できる教材の一覧が表示されます。「資料」を選択します。

The screenshot shows the '教材を作成する' (Create Material) screen. The '資料' (Material) option is highlighted in a red box. The list of material types includes:

- 資料**: 資料を作成します。SCORM 教材もこちらから取り込みます。
- レポート**: レポート提出課題を作成します。
- テスト**: テストを作成します。Hotpotatoes 教材もこちらから取り込みます。
- アンケート**: アンケートを作成します。
- 掲示板**: 掲示板を作成します。テーマに沿って意見や質問などを投稿し、議論する場として適しています。
- Wiki**: Wikiを作成します。複数人共同でページを作成/編集可能です。
- チャット**: チャットを作成します。リアルタイムにコミュニケーションすることが可能です。
- eポートフォリオ・コンテナ**: 成果物への評価活動により、気づきの誘発を支援します。
- ユニット**: 複数教材の実施順序の指定や、テストで合格点以上を取らないと次の教材を受講できないような設定が可能です。
- 学習カルテ**: 学生の情報を記録/管理し、先生と学生の間で共有します。

 Below the list, there is a section for '既存の教材から作成' (Create from Existing Materials), which includes options for 'インポート' (Import), '外部データインポート' (External Data Import), and '他コースからリンク' (Link from Other Course). A '戻る' (Back) button is located at the bottom left.

- ③ 教材の基本情報を入力する画面が表示されます。タイトルの入力必須です。
(ラベル名を入力することで、複数の資料をラベルごとにまとめることが可能です。)

教材を作成する

テスト科目1
資料作成・編集制限

資料
1100 教養習得資料
11000 習得型習得資料
TEST11111用
20190411_2019

リンクされているコース

リンク元コース

資料オプション設定
タイトルを入力し、下にある条件ボタンをクリックしてください。
※説明は必要は、教材を閲覧するときに説明として表示されます。

基本設定

ラベル

(必須) タイトル Newマーク

アクセス制限 教材一覧で表示する

説明/注意点

[+] 教材実行時の制限

[+] ページ表示の設定

[+] コース管理者に対する教材編集・成績閲覧制限

資料作成:ページ編集 資料作成:一括取込/SCORM教材

取り消し

- ④ 「教材実行時の制限」から、公開期間、回数制限、制限時間、パスワードなどを設定できます。
(デフォルトはすべて「設定なし」になっています。変更がなければ入力不要です。)

[+] 教材実行時の制限

日時制限 する しなない 2019年 5月 23日 13時 37分 から
2019年 5月 23日 13時 37分 まで

実行回数の制限 回

制限時間 分

利用できるグループを限定する

利用できるメンバーを限定する

※資料の閲覧ができるメンバーの学生番号をカンマ(,)で区切って入力してください。
※ワイルドカード * 任意の英文字 ? で指定
※サンプル CSVファイルのダウンロード

IPアドレス制限

※例 192.168.1.*,192.168.2.*

実行パスワード

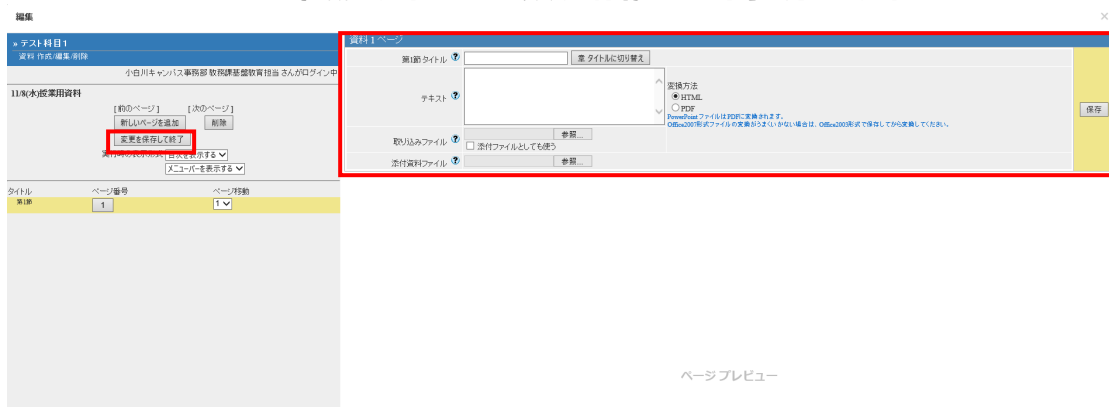
[+] ページ表示の設定

[+] コース管理者に対する教材編集・成績閲覧制限

資料作成:ページ編集 資料作成:一括取込/SCORM教材

基本設定の入力が完了したら「資料作成:ページ編集」を押してください。

- ⑤ ページ編集の画面になります。タイトルやテキスト取り込みファイルを参照して資料を作成できます。すべてのページの作成が完了したら「変更を保存して終了」を押して完了です。



ワンポイント: 「取り込みファイル」と「添付資料ファイル」の違い

「取り込みファイル」は、資料を開いた際に、テキストの下に資料の一部として表示されます。学生は資料をダウンロードすることはできません。(word、PDF などのドキュメントファイルを取り込んだ場合、テキストは表示されずに取り込んだファイルのみが資料として保存されます。)
「添付資料ファイル」はテキストとは別に、添付されたファイルとして表示されます。学生は添付資料をダウンロードすることができます。

8. テスト/アンケート/レポートについて

WebClass では簡単にテストやアンケート作成ができ、学生のテスト終了後に自動採点や集計を行います。また、レポート提出先を作成できます。WebClass で作成可能なテストやアンケートの形式は次のとおりです。

- (ア) 単数選択式・・・選択肢から正しい答えを一つだけ選びます。
- (イ) 複数選択式・・・選択肢から正しい答えを複数選びます。
- (ウ) 単語/数値入力・・・受講者自身で回答を記入します。
- (エ) 記述式・・・文章で解答を記入します。(採点は後でコース管理者である教員が行います。)
- (オ) レベル選択式・・・数字を選択して解答します。主にアンケートの回答で利用します。
- (カ) ドロップダウン選択式・・・ドロップダウンリストを作成してそこから回答を選びます
- (キ) マッチング形式・・・A 群、B 群からそれぞれマッチするものを回答します。
- (ク) 並び替え・・・正しい英語の文章を作成するなど、正しい順序に並び替えます。
- (ケ) 表形式・・・表の中の選択ボタンを選んで回答します。主にアンケートの回答で利用します。
- (コ) レポート提出・・・提出されたレポートの採点が可能です。
- (ク) アンケート作成・・・記名式、無記名式のそれぞれ作成できます。

7.1 テスト/アンケート/レポート提出先の作成

コース管理者である教職員は簡単にテストやアンケート、レポート提出先を作成できます。

① 教員はコースメニューの「教材」から[教材を作成する]を選択します。

The screenshot shows the WebClass interface for 'テスト科目1' (Test Subject 1) in '管理' (Management) mode. The top navigation bar includes '教材一覧' (Materials List), '教材' (Materials), '成績' (Grades), '出席' (Attendance), 'その他' (Others), 'メンバー' (Members), 'コース管理' (Course Management), and '学生としてログインする' (Login as Student). A 'ログアウト' (Logout) button is on the right. The left sidebar has 'タイムライン' (Timeline) and '教材一覧' (Materials List) sections. The '教材一覧' section has a red box around the '教材を作成する' (Create Material) button. The main content area shows a list of materials under '教材一覧' (Materials List), including '会議室' (Meeting Room), 'テスト/アンケート' (Test/Quiz), and 'レポート' (Report). A '教材を作成する' (Create Material) button is visible on the right side of the interface.

② [教材を作成する]を押すと作成できる教材の一覧が表示されます。作成する教材の種類を選びます。

The screenshot shows the '教材を作成する' (Create Material) page. It features a '資料' (Material) section with a description: '資料を作成します。SCORM 教材もこちらから取り込みます。' (Create material. SCORM materials can also be imported from here). Below this is a list of material types, each with a description:

- レポート** (Report): レポート提出課題を作成します。 (Create report submission assignments.)
- テスト** (Test): テストを作成します。Hotpotatoes 教材もこちらから取り込みます。 (Create tests. Hotpotatoes materials can also be imported from here.)
- アンケート** (Quiz): アンケートを作成します。 (Create quizzes.)
- 掲示板** (Bulletin Board): 掲示板を作成します。テーマに沿って意見や質問などを投稿し、議論する場として適しています。 (Create bulletin boards. Suitable as a place for posting opinions/questions and discussing.)
- Wiki**: Wikiを作成します。複数人共同でページを作成/編集可能です。 (Create Wiki. Multiple users can create/edit pages.)
- チャット** (Chat): チャットを作成します。リアルタイムにコミュニケーションすることが可能です。 (Create chat. Real-time communication is possible.)
- eポートフォリオ・コンテナ** (e-Portfolio/Container): 成果物への評価活動により、気づきの誘発を支援します。 (Support triggering of insights through evaluation activities for products.)
- ユニット** (Unit): 複数教材の実施順序の指定や、テストで合格点以上を取らないと次の教材を受講できないような設定が可能です。 (Specify the order of multiple materials and settings like 'cannot proceed to next material unless passing score is achieved').
- 学習カルテ** (Learning Card): 学生の情報を記録/管理し、先生と学生の間で共有します。 (Record/manage student information and share between teachers and students.)

 The 'レポート', 'テスト', and 'アンケート' items are highlighted with a red box. Below the list is a section titled '既存の教材から作成' (Create from existing materials), which includes:

- インポート** (Import): WebClass でエクスポートした教材ファイルをインポートします。 (Import exported material files.)
- 外部データインポート** (External Data Import): 紙の試験等の成績データを取り込みます。 (Import paper exam results data.)
- 他コースからリンク** (Link from other courses): 他のコースで作成した教材を、このコースから利用できるようにします。 (Make materials created in other courses available in this course.)

 A '戻る' (Back) button is at the bottom.

- ③ 教材の基本情報を入力する画面が表示されます。タイトルの入力必須です。
(ラベル名を入力することで、複数の資料をラベルごとにまとめることが可能です。)

- ④ 「教材実行時の制限」から、公開期間、回数制限、制限時間、パスワードなどを設定できます。
(デフォルトはすべて「設定なし」になっています。変更がなければ入力不要です。)

- ⑤ 「問題表示」や「採点・結果表示」から出題時の設定や合格点などを設定できます。
(変更がなければ入力は不要です。)

[+] 問題表示

ページ設定 ? 複数ページ問題ごとにページを分けます(標準) v

設問番号を隠す ? する しない

選択肢の添え字 ? 1234 v

選択肢並べ替え ? する しない

ランダム出題 ? する しない 全問題の中から [] 問を抽出

前の問題に戻れないように設定 ? する しない

未回答があった場合 ? 何もしない 警告を出す 全て回答するまで終了できない

「しおりをつけて閉じる」ボタンの表示 ? する しない

条件分岐機能を使用 ? する しない

「印刷」ボタンの表示 ? する しない

[+] 採点・結果表示

合格点の設定 ? [] 点

回答の見直しを許可 ? する しない

正答/解説を表示する問題 ? 正解した問題のみ 全ての問題

[+] 他のコースメンバーへ回答を公開する

[+] 通知設定

[+] コース管理者に対する教材編集・成績閲覧制限

テスト作成:問題編集 ? テスト作成:一括取込 ?

取り消し ?

基本設定の入力が完了したら「テスト作成:問題編集」を押してください。

- ⑥ テスト/アンケート問題編集画面(テスト/アンケートを選択した場合のみ)になります。問題や選択肢、解説、配点などを入力してください。すべての入力が完了したら、「変更を保存して終了」を押して完了です。問題の形式一覧はP13を参照してください。設問ごとに形式を変えることも可能です

編集

* テスト科目1

テスト/アンケート 作成/編集/削除

小白川キャンパス事務局 教務課 基盤教育担当 さんがログイン中

tests

[前のページ] [次のページ]

コピー

削除

変更を保存して終了

ページ設定: 移動

問題1

共通オプション

ページ: 複数ページ 種類: 自問用(成績公開) 添え字: 1234 ランダム出題: しない 選択肢並べ替え: しない

配点 ? 0 合計点: 0 難易度: [B (normal)] 出題分野

問題実用ファイル ? 参照... 変更方法: HTML PDF PowerPointファイルはPDFに変換されます。

問題

問題手入力 ? 参照...

画像等ファイル ? 参照...

添付資料ファイル ? 参照...

問題スタイル ? 基本選択式 選択肢数: 4

1

2

3

4

Hint: 選択肢にその他を入力すると実行時に手入力欄が表示されます。

正答

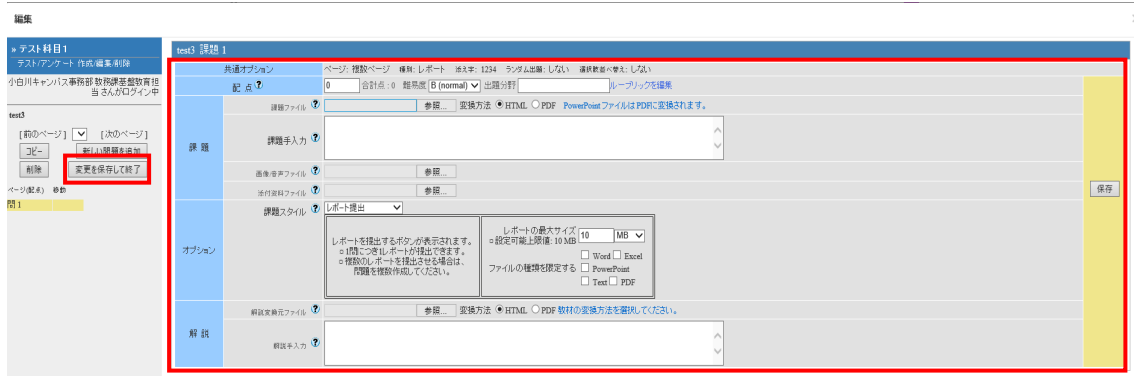
解説実用ファイル ? 参照... 変更方法: HTML PDF 教材の変更方法を選択してください。

解説

解説手入力 ?

保存

- ⑦ レポート提出編集画面(レポートを選択した場合のみ)になります。課題内容や解説、配点、文字数(記述式レポートのみ)、提出形式(レポート提出のみ)などを入力してください。すべての入力完了したら、「変更を保存して終了」を押して完了です。

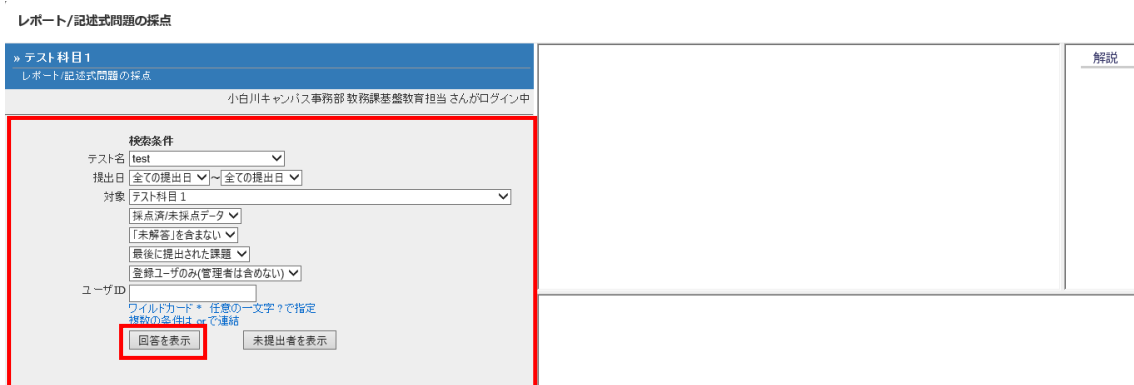


8.2 レポート課題の採点方法

- ① コースメニューの「成績」から「レポート/記述式問題の採点」を選択します。



- ② クリックすると「検索条件」画面が表示されますので、まず、対象となる「テスト名」からレポート課題を提出するために作成した教材名を選択します。次に抽出条件として実施日やユーザIDなどを指定して「回答を表示」をクリックします。



- ③ 採点対象となる提出されたレポートのリストが表示されますので、採点するレポートの【採点】ボタンをクリックします。

レポート/記述式問題の採点

レポート/記述式問題の採点

小川川キャンパス事務部 教務課基盤教育担当さんがログイン中

検索条件

テスト名 取り込み結果確認

提出日 全ての提出日 ~ 全ての提出日

対象 テスト科目1

採点済/未採点データ

「未解答」を含まない

最後に提出された課題

登録ユーザのみ(管理者は含めない)

ユーザID

ワイルドカード* 任意の文字?で指定
複数の条件は or で連結

回答を表示 未提出者を表示

対象件数 1件

成績データのダウンロード
レポートをまとめてダウンロード(zip)

回答一覧を表示 採点結果の読み込み 参照... 読み込み

Mail	コース	氏名	学生番号	レポート	提出日	成績	点数	合計
<input checked="" type="checkbox"/>			数字部分	Q.1 External data imported by kmkyom-you	2018-09-19 09:09:43	0	30	30

1 sec

- ④ 画面の右側にレポートへの「コメント入力欄」と「点数入力欄」が表示されますので、コメントと点数を記入して【保存】をクリックします。また、提出されたレポート全ての一括採点も可能です。再提出させる場合は【この学生に再提出させる】を選択します。

レポート/記述式問題の採点

小川川キャンパス事務部 教務課基盤教育担当さんがログイン中

解説 > 全体を表示

記述式

採点

External data imported by kmkyom-you

入力文字数 : 36字

配点 : 100 点数 : 30

レポートへのコメントを入力できます。

保存

再提出設定

再提出期限を設定する

期限 :

この学生に再提出させる

※採点:再採点を許可すると、実際のテストセッション中は採点できません。
※採点:再提出を行うと課題の採点履歴を遡って見ることが可能です。
※採点:再提出期限を設定しない、もしくは任意の値を「期限なし」となります。

8.3 アンケートの集計方法

① 集計を行いたいアンケートのサブメニューから「公開状況」を選択します。

The screenshot shows a list of surveys under the heading '資料' (Materials). The surveys listed are:

- 11/30 授業用資料 (資料) - Updated 1 year ago, 2 executors
- 11/8(水)授業用資料 (資料) - Updated 1 year ago, 2 executors
- New アンケート (アンケート) - Updated 5 days ago, 2 executors. A dropdown menu is open for this item, with '公開状況' (Public Status) highlighted.
- TEST12/11用 (資料)
- eポートフォリオ・コンテナ (eポートフォリオ・コンテナ)
- 20190411_資料 (資料)
- 【テスト】アンケート (選択式) (アンケート) - Updated 6 months ago, 2 executors

② 「公開状況」横の「アンケート集計」のタブから設問ごとの集計結果(棒グラフ/円グラフ)を見ることが出来ます。詳細な回答データが必要な場合は「詳細」ボタンからデータのダウンロードが可能です。

The screenshot shows the survey results page for '【テスト】アンケート (選択式)'. The page includes a navigation bar with tabs: '設定', '設問編集', '公開状況', 'アンケート集計' (highlighted), '利用状況', and '学習履歴'. Below the navigation bar, it shows '回答数: 4' and a '詳細' button. The main content area displays two questions:

Q.1
設問1
1. a
2. b
3. c
4. d

Q.2
設問2
1. あ
2. い
3. う
4. え

For each question, there are two bar charts: '棒グラフ' (Bar Chart) and '円グラフ' (Pie Chart). The bar charts show the distribution of responses for each option, with '未解答' (No Answer) also included. The x-axis for both charts ranges from 0 to 2.0.

③ 「詳細」ボタンを押すと集計条件の設定画面が立ち上がります。条件を選択後「表示」ボタンを押すと集計結果が表示されます。「詳細データのダウンロード」から csv データのダウンロードが可能です。

9. 掲示板について

WebClass では掲示板機能を「会議室」と呼んでいます。会議室は、教員や学習者同士が WebClass 上で議論する場を提供します。会議室は、テーマごとにいくつでも作成でき、日時制限やパスワードを設定することができ、議論の場や議論する人などを限定することもできます。

会議室は、「掲示板」、「Wiki」、「チャット」の3つの機能を有しています。

掲示板 :テーマごとに意見を投稿し議論することに適しています。

Wiki :Web ページをコースの所属するメンバーで作成する場合に適しています。

チャット :授業中や講演中などリアルタイムに意見交換する場合に適しています。

掲示板では、ユーザごとスレッドごとに投稿されている状況を把握できます。また未読と既読の投稿を区別でき、投稿件数も表示することもできます。

9.1 会議室の作成

① 教員はコースメニューの「教材」から[教材を作成する]を選択します。

The screenshot shows the WebClass interface for a course titled 'テスト科目1'. The '教材' (Materials) menu is highlighted, and a dropdown menu is open, showing the option '教材を作成する' (Create Material) which is also highlighted. The main content area displays a list of materials under the '会議室' (Meeting Room) and 'テスト/アンケート' (Tests/Questionnaires) categories. The '会議室' category shows a '会議室 (板)' (Meeting Room (Board)) with a '掲示板' (Bulletin Board) option, updated 1 month ago with 1 participant. The 'テスト/アンケート' category shows a '【TEST】レポート作成 紙提出 レポート' (Report creation paper submission report) updated 6 days ago with 1 participant, and a 'フロント確認用TEST' (Front confirmation test) updated 8 months ago with 0 participants.

② 【教材を作成する】を押すと作成できる教材の一覧が表示されます。作成する教材の種類を選びます。

教材を作成する

資料	資料を作成します。SCORM 教材もこちらから取り込みます。
レポート	レポート提出課題を作成します。
テスト	テストを作成します。Hotpotatoes 教材もこちらから取り込みます。
アンケート	アンケートを作成します。
掲示板	掲示板を作成します。テーマに沿って意見や質問などを投稿し、議論する場として適しています。
Wiki	Wikiを作成します。複数人共同でページを作成/編集可能です。
チャット	チャットを作成します。リアルタイムにコミュニケーションすることが可能です。
eポートフォリオ・コンテンツ	成果物への評価活動により、気づきの誘発を支援します。
ユニット	複数教材の実施順序の指定や、テストで合格点以上を取らないと次の教材を受講できないような設定が可能です。
学習カルテ	学生の情報を記録/管理し、先生と学生の間で共有します。

既存の教材から作成

インポート	WebClass でエクスポートした教材ファイルをインポートします。
外部データインポート	紙の試験等の成績データを取り込みます。
他コースからリンク	他のコースで作成した教材を、このコースから利用できるようにします。

戻る

③ 会議室の設定画面が表示されます。掲示板のタイトルを入力してください。「教材実行時の制限」から日時制限、パスワード設定、匿名での投稿を許可設定、メールお知らせ機能、ユーザ権限による投稿の許可設定などが可能です。

教材を作成する

» テスト科目1
会議室 作成/編集/削除

会議室
会議室(仮)
Course Timeline
リンクされているコース
リンク元コース

会議室 オプション設定
タイトルを入力し、下にある操作ボタンをクリックしてください。
※説明/注意点は、教材を閉結するときに説明として表示されます。

基本設定

ラベル

(必須) タイトル Newマーク

(必須) スタイル

アクセス制限

説明/注意点

[+] 教材実行時の制限

日時制限 する しぬ
2019年 5月 24日 14時 5分 から
2019年 5月 24日 14時 5分 まで

利用できるグループを限定する

利用できるメンバーを限定する

※会議室に入室できるメンバーの学籍番号をカンマ(,)で区切って入力してください。
※ワイルドカード * は意の英文字で指定
※サンプルCSVファイルのダウンロード

参照... CSVファイルを読み込み

IPアドレス制限

実行パスワード

[+] 掲示板設定

会議室作成

取り消し

設定が終了したら【会議室作成】をクリックします。これで会議室が作成完了です。

9.2 掲示板への新規投稿

- ① 作成した会議室を選択すると投稿一覧が表示されます。新しい投稿を作成する場合は[新しい質問/テーマの投稿]を選択します。

教材 会議室を閉じる

> テスト科目1
会議室(仮)

掲示板メニュー

- トップ
- 管理者モード
- 投稿件数一覧

記事の検索

会議室を閉じる

会議室(仮)
質問/テーマ一覧

※返信がないテーマの記事自体を削除もしくは非表示にすると、そのテーマは質問/テーマ一覧に表示しません。
※テーマ内で削除/非表示にされていない最新の投稿のサムネイルをそのテーマのサムネイルの下に表示し、更新日時でソートすることができます。

新しい質問/テーマの投稿

タイトル ▲ ▼ 最新の投稿 ▲ ▼	未読数	投稿数
投稿TEST > By 小白川キャンパス事務局 教務課基盤教育担当 >> 会議	1	1
[評価]ですと 管理者によって評価されています。	0	0
投稿TEST④ 何よです。> By 小白川キャンパス事務局 教務課基盤教育... by 小白川キャンパス事務局 教務課基盤教育担当 (2017-10-11 11:01:34)	0	5
投稿TEST④ ユーザー名のみを指定 by 小白川キャンパス事務局 教務課基盤教育担当 (2017-08-18 09:46:31)	0	0
投稿TEST④ TEST by 小白川キャンパス事務局 教務課基盤教育担当 (2017-08-18 09:43:19)	0	0
投稿TEST④ TEST by 小白川キャンパス事務局 教務課基盤教育担当 (2017-08-18 09:41:07)	0	0

- ② 新規投稿画面が表示されます。タイトル・メッセージ・添付ファイルを入力して「投稿」を押します。

教材 会議室を閉じる

> テスト科目1
会議室(仮)

掲示板メニュー

- トップ
- 管理者モード
- 投稿件数一覧

記事の検索

会議室を閉じる

会議室(仮)
新しい質問/テーマの投稿

新しい質問/テーマの投稿

投稿者 小白川キャンパス事務局 教務課基盤教育担当

タイトル

添付ファイル

メッセージ

投稿! キャンセル

9.3 投稿への返信

- ① 投稿一覧から返信したい投稿を選択します。

教材 会議室を閉じる

> テスト科目1
会議室(仮)

掲示板メニュー

- トップ
- 管理者モード
- 投稿件数一覧

記事の検索

会議室を閉じる

会議室(仮)
質問/テーマ一覧

※返信がないテーマの記事自体を削除もしくは非表示にすると、そのテーマは質問/テーマ一覧に表示しません。
※テーマ内で削除/非表示にされていない最新の投稿のサムネイルをそのテーマのサムネイルの下に表示し、更新日時でソートすることができます。

新しい質問/テーマの投稿

タイトル ▲ ▼ 最新の投稿 ▲ ▼	未読数	投稿数
投稿TEST > By 小白川キャンパス事務局 教務課基盤教育担当 >> 会議... by	1	1
[評価]ですと 管理者によって評価されています。	0	0
投稿TEST④ 何よです。> By 小白川キャンパス事務局 教務課基盤教育... by 小白川キャンパス事務局 教務課基盤教育担当 (2017-10-11 11:01:34)	0	5
投稿TEST④ ユーザー名のみを指定 by 小白川キャンパス事務局 教務課基盤教育担当 (2017-08-18 09:46:31)	0	0
投稿TEST④ TEST by 小白川キャンパス事務局 教務課基盤教育担当 (2017-08-18 09:43:19)	0	0
投稿TEST④ TEST by 小白川キャンパス事務局 教務課基盤教育担当 (2017-08-18 09:41:07)	0	0

② 投稿内容が表示されます。返信したい記事の下にある[この記事に返信する]を選択します。

The screenshot shows a forum interface. On the left is a sidebar with navigation links like 'ホーム', '掲示板', and '投稿'. The main content area shows a post titled '投稿TEST' with a timestamp '2017-08-18 09:36:02'. Below the post, there is a reply button labeled 'この記事に返信する' which is highlighted with a red box. Other buttons like '返信する' and '投稿日時で並び替え' are also visible.

③ メッセージ作成画面が表示されます。タイトル・メッセージを入力して[投稿]を押してください。

The screenshot shows the reply form for the forum post. The form has fields for '投稿者' (Author), 'タイトル' (Title), and '添付ファイル' (Attachments). The 'メッセージ' (Message) field is the largest and contains the text: '> By 小川キャンパス事務局 教務課基盤教育担当 > > 会議室への投稿をTESTしています。'. At the bottom of the form, there is a red-bordered box containing the '投稿' (Post) button, which is highlighted in red. Other buttons like 'キャンセル' and '戻る' are also present.

11. 【教員向け】お知らせ/マニュアルについて

システム管理者は、「お知らせ機能」を用いて、システム運営や事務教務に関する連絡事項や注意事項を教員や職員へ伝えることができます。

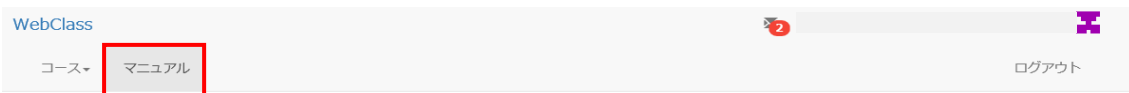
また、教員は「メッセージ機能」を利用してコース（授業科目）の管理運営のために連絡事項、注意事項を学生や他の管理者へ伝えることができます。

お知らせはコースリスト画面上部の「管理者からのお知らせ」に表示されます。「お知らせ一覧」を選択すると過去のお知らせが表示されます。メッセージ機能は右上のアイコンから使用できます。



<マニュアルのダウンロード>

コース管理者マニュアルやユーザマニュアルをコースリスト画面上の「マニュアル」をクリックしてダウンロードすることができます。



教材実行時の注意点

複数の教材を同時に実行しないでください。

エラーが発生する原因となり、回答や成績データ等が正常に記録されない可能性があります。

動作環境

以下のブラウザ、スマートフォンおよびタブレットをサポートしています。

※ 端末やブラウザによっては、マルチメディアファイルの再生、ファイルのダウンロードやアップロードができないことがあります。

ブラウザ（いずれも最新版）

- FireFox
- Firefox ESR
- Google Chrome
- Microsoft Edge
- Internet Explorer 11
- Safari

スマートフォン・タブレット

- Android 4 以降 + Chrome
- 最新の iOS (iPad, iPhone, iPod touch)

マニュアル

各種マニュアルをダウンロードできます。閲覧には PDF ビューアが必要です。

※ WebClass コース管理者マニュアル
※ コース管理者のためのマニュアルです。

※ WebClass ユーザマニュアル
※ ユーザのためのマニュアルです。

※ WebClass ゲストユーザマニュアル
※ ゲストユーザのためのマニュアルです。

※ e ポートフォリオ・コンテナ コース管理者マニュアル
※ コース管理者のためのマニュアルです。

※ e ポートフォリオ・コンテナ ユーザマニュアル
※ ユーザのためのマニュアルです。