

令和元年7月3日

山形大学 各同窓会会長 殿
各学部長

山形大学校友会
会長 小山 清人

山形大学卒業生「人財バンク」登録適任者の推薦と
学生支援事業への申請について（照会）

校友会に対し、日頃からご理解とご協力を賜り感謝申し上げます。

さて、令和元年度校友会支援事業として「人財バンク登録事業」を昨年度に引き続き実施します。

本件は、本学卒業生の中から適任者を推薦いただき人財バンクに登録の上、登録期間内（2年間）に後輩である在学生や教職員に対しての講演、キャリア相談、就職アドバイス等を行っていただくものです。

外部からの卒業生講師には旅費のほか謝金（一律1万円）が支給され、現在は9人の卒業生（別紙参照）が登録されております。

については、貴部局における卒業生の中から適任者がおられましたら1～2人を10月31日（木）〈本年度の締切り日〉までに別紙推薦書（様式1）により推薦願います。

なお、すでに人財バンクに登録されている卒業生でも、当該期間終了後において引き続き登録を希望される場合にはその旨お知らせ願います。

また、本制度による学生支援事業の実施を希望される場合は、随時受け付けますので別紙申請書（様式2）も併せて提出願います。

本年度予算は総額10万円ですので、この制度による具体的な事業実施については申込順での対応となりますので申し添えます。

お問い合わせ：

山形大学校友会事務局（担当：樋口、鈴木）

（エンロールメント・マネジメント部）

TEL: 023(628)4867 / FAX:023(628)4185

E-mail: ykouyu@jm.kj.yamagata-u.ac.jp

令和 年 月 日

山形大学校友会会長 殿

推薦者（各機関の長）

推 薦 書

下記の者を、山形大学卒業生の人財バンク登録適任者として推薦します。
なお、推薦に当たっては、本人の内諾を得ておりますことを申し添えます。

記

（ふりがな）

- 1 氏 名：
- 2 生年月日：
- 3 卒業学部及び修了大学院研究科名：
- 4 卒業年月及び修了年月：
- 5 現在の勤務先（職位など）：
- 6 現住所：
- 7 電話番号・Eメール（連絡先）：
- 8 本人が得意とする分野等（具体的に記入してください。）
例えば、山大生に対する〇〇〇に関する講演やキャリア相談、就職アドバイスなど
- 9 その他参考となる事項
令和元年度中に講演会等の実施を希望する場合は、別紙様式2も提出してください。

令和 年 月 日

山形大学校友会会長 殿

申請機関の代表

「人財バンク登録事業」を活用した学生支援事業申請書

山形大学卒業生の「人財バンク登録事業」による下記事業を申請します。

記

〈以下の項目に従って作成してください。〉

1 人財バンク登録者の氏名：

(登録番号：)

2 本人の得意分野を活用した事業の形態及びテーマ：

注) 次の中から事業の形態及び関連するテーマにチェックし、必要事項を記載してください。

(事業の形態)

講演、 相談、 その他 ()

(関連するテーマ)

就職の支援、 インターンシップ、 知財管理、 留学生の支援

その他 ()

3 具体的な事業内容

注) ・学部全体や他学部へも広く呼びかけるような取り組みとしてください。

・旅費及び謝金に関する事項も含め、できるだけ詳細に記載してください。

・同窓会が中心となって実施される場合は、当該学部等の協力を得て行ってください。

4 本事業の推進者、事務担当者及びそれぞれの連絡先

5 その他参考となる事項